|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:ПедагогическимсоветомПротокол№ 4 от 27 марта 2025 г. | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директор а№ 65 от 28.03.2025 |

**Порядок**

**приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано всоответствии сКонституцией Российской Федерации,ФедеральнымЗакономот29.12.2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийской Федерации»,Федеральным законом №115-ФЗот 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерацииот 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением главного государственного санитарноговрачаРФот28сентября 2020г.№28«Обутверждениисанитарных правил CП2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования корганизациям воспитания и обучения,отдыхаиоздоровления детейимолодёжи”», Постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 19.03.2025 № 246-па «Обутверждении Перечня территорий городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо, закреплённых за образовательными организациями, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2025 год»,Уставом МБОУ СОШ с. Могилёвка.
	2. Данное Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начальногоиосновногообщегообразования,атакже перевода, выбытия иотчисления обучающихсяизорганизации.
	3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение основного общегообразования,атакжевыбытия, переводаиотчисления.
	4. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,проводитсянапринципахравныхусловийприёмадлявсехпоступающих,за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение(ст.55 ч. 1Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»).
	5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерациииместных бюджетовпроводитсянаобщедоступнойоснове.

**2. Правилаприёма обучающихся**

2.1. Правила приёма на уровнях начального, основного и среднего общего образования должныобеспечить приёмвсехграждан, которыепроживаютнатерритории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общегообразования соответствующего уровня.

 2.2. Вприёмевмуниципальнуюобразовательнуюорганизациюможетбытьотказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители(законныепредставители)ребёнкадлярешения вопросаоего устройстве вдругую общеобразовательнуюорганизациюобращаются непосредственноворганисполнительной властисубъектаРоссийской Федерации,осуществляющийгосударственноеуправление в сфере образования, или орган местного самоуправления,осуществляющий управление в сфереобразования(ст.67ч. 4 Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ «ОбобразованиивРоссийскойФедерации»).

 2.3. Образовательная организация размещает на своих информационныхстендах иофициальном сайтевинформационно-телекоммуникационнойсети интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального районавтечение10календарныхднейсмоментаегоиздания.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям,указанным вабзацевторомст. 19ч. 6 Федерального законаот27мая 1998г.№ 76-ФЗ«О статусе военнослужащих»,поместу жительства ихсемей(собраниезаконодательстваРоссийскойФедерации, 1998,№22,ст.2331;2013, №27,ст.3477);

 - детям, указанным вст.46ч. 6 Федеральногозаконаот7февраля2011г.№3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7,ст.900; 2013, № 27, ст. 3477);

 - детямсотрудниковоргановвнутренних дел,неявляющихсясотрудниками полиции (ст.56ч. 2 Федеральногозаконаот7февраля2011г.№3-ФЗ «Ополиции»);

 - детям, указаннымв ст.3 ч. 14 Федеральногозакона от 30 декабря2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребёнок,вт. ч.усыновлённый(удочерённый) илинаходящийсяподопекой илипопечительствомвсемье,включаяприёмнуюсемьюлибовслучаях,предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественногоприёманаобучениепоосновнымобщеобразовательным программам в образовательнуюорганизацию,вкоторой обучаются егобрати(или)сестра(полнородныеинеполнородные,усыновлённые(удочерённые)),дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка,илидети,родителями (законнымипредставителями)которыхявляютсяопекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренныхп.п. 2.11 и 2.12 настоящего Положения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированнойобразовательнойпрограмменачальногоиосновногообщегообразованиятолькоссогласияихродителей(законныхпредставителей)и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 ч. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Поступающиесограниченнымивозможностямиздоровья,достигшиевозраставосемнадцатилет,принимаютсянаобучениепоадаптированнойобразовательнойпрограмметолькоссогласиясамихпоступающих.

2.8. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Приём детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.10. Заявление о приёме наобучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- вэлектроннойформепосредствомЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированныхс ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлениемо вручении;

- личновобщеобразовательнуюорганизацию.

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных взаявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявленияо приёме на обучение направляетсянауказанныйвзаявленииоприёменаобучениеадрес(почтовыйи(или)электронный)ивличный кабинетEПГУ (приусловии завершения прохождения процедуры регистрации вединойсистемеидентификации иаутентификации при предоставлении согласияродителем(законнымпредставителем) ребёнкаилипоступающим).

2.13. Взаявленииродителями(законнымипредставителями)ребёнка указываютсяследующие сведения:

- фамилия,имя,отчество(приналичии)ребёнкаилипоступающего;

- датарожденияребёнкаилипоступающего;

- адресместажительстваи(или)адресместапребыванияребёнкаилипоступающего;

- фамилия,имя, отчество(при наличии) родителя (законногопредставителя)ребёнка;

- адресместажительстваи (или)адресместа пребыванияродителя(законного представителя)ребёнка;

- адресэлектроннойпочты,номертелефонародителя (законногопредставителя)ребёнкаилипоступающего;

- оналичииправавнеочередного,первоочередногоилипреимущественногоприёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательнойпрограмме и(или)всозданииспециальных условийдляорганизации обучения и воспитания обучающегосяс ограниченными возможностями здоровья в соответствиис заключением психолого-медико-педагогическойкомиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствиис индивидуальной программойреабилитации;

 - согласиеродителя(законного представителя)ребёнканаобученииребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированнойобразовательнойпрограмме(вслучаенеобходимостиобученияуказанногопоступающегопо адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права иобязанности обучающихся (ст.55ч. 2 Федерального закона от 29декабря 2012г.№273-ФЗ «Обобразовании вРоссийской Федерации»);

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего наобработкуперсональныхданных(ст.6 ч. 1,ст.9Федерального законаот27 июля 2006г.№152-ФЗ «Оперсональных данных»).

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательнойорганизациейнаинформационномстенде и официальномсайте в сети интернет.

2.14. К заявлению о приёме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копиюдокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя)ребёнкаилипоступающего;

- копиюсвидетельстваорожденииребёнкаилидокумента,подтверждающегородствозаявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случаеиспользования права преимущественного приёма на обучение по образовательнымпрограммамначальногообщегообразованияребёнкавобразовательнуюорганизацию,вкоторойобучаютсяегополнородные инеполнородныебрати(или)сестра);

- копиюдокумента,подтверждающегоустановлениеопекиилипопечительства(при необходимости);

- копиюдокументаорегистрацииребёнкаилипоступающегопоместужительстваили поместупребывания назакреплённойтерритории илисправкуоприёме документовдля оформления регистрации поместужительства (в случае приёма наобучениеребёнка или поступающего,проживающегоназакрепленнойтерритории);

- копиидокументов,подтверждающихправовнеочередного,первоочередногоприёма наобучение поосновным общеобразовательнымпрограммам илипреимущественного приёманаобучениепообразовательнымпрограммамосновногообщего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственнойслужбе,вт. ч. кгосударственнойслужбероссийскогоказачества;

- копиюзаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(приналичии).

2.15. Пожеланиюродители(законныепредставители)могутпредоставить:

## - медицинскоезаключениеосостоянии здоровьяребёнка;

- заключениеПMПKиливыпискуКонсилиумадошкольного учреждения;

- иныедокументынасвоёусмотрение.

2.16. Приподачезаявления оприёменаобучениевэлектронной формепосредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом2.14настоящегоПоложения,заисключениемкопийилиоригиналовдокументов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма наобучение,илидокументов,подтверждениекоторыхвэлектронномвиденевозможно.

2.17. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленныхродителем(законнымпредставителем)ребёнка,регистрируютсявжурнале приёмазаявленийоприёменаобучениевобщеобразовательнуюорганизацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).Журналприёмазаявленийможетвестисьвт. ч.вэлектронномвиде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,созданныхорганамигосударственной властисубъектовРоссийскойФедерации.

2.18. Приподачезаявленияоприёменаобучение черезоператоров почтовойсвязи общегопользованияилиличновобщеобразовательнуюорганизациюпослерегистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законнымпредставителем)ребёнка,родителю(законномупредставителю)ребёнкаили поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальныйномерзаявленияоприёменаобучениеипереченьпредставленныхпри приёменаобучениедокументов.

2.19. Приприёменаобучениеобщеобразовательнаяорганизацияобязанаознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениямио дате предоставленияирегистрационномномерелицензиина осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,регламентирующими организациюиосуществлениеобразовательнойдеятельности,праваиобязанностиобучающихся.

2.20. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательнымпрограммамначального иосновногообщегообразованиявыбор языкаобразования, изучаемых родного языкаизчислаязыковнародов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляетсяпозаявлению родителей (законные представителей)детей(ст.14 ч. 6Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273- ФЗ«Обобразовании вРоссийскойФедерации»).

2.21. Общеобразовательнаяорганизацияосуществляетобработкуполученныхвсвязис приёмом в общеобразовательную организацию персональныхданных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональныхданных(ст.6ч. 1 Федеральногозаконаот27июля2006г.№152-ФЗ «Оперсональных данных»).

2.22. В процессе приёма обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данныхребёнкавпорядке, установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.

2.23. Руководитель общеобразовательнойорганизации издаёт распорядительныйакто приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявленияоприёменаобучениеипредставленныхдокументов.

2.24. Количество классов в организации, осуществляющейобразовательную деятельность,определяется взависимости отчислаподанных заявлений граждан иусловий, созданныхдляосуществленияобразовательнойдеятельности,сучётомсанитарныхнорми контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливаетсявколичестве 25обучающихся.

2.25. Приёмиобучениедетейнавсехуровняхобщегообразованияосуществляетсябесплатно.

2.26. Руководитель образовательнойорганизации при необходимости выдаёт справки-подтверждения вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательнуюорганизацию,изкоторойонивыбыли.

2.27. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность,оприёме детей наобучениеразмещаютсянаинформационномстенде школыв день их издания.

2.28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию,формируетсяличноедело,вкоторомхранятсязаявлениеоприёменаобучение ивсепредставленныеродителем(законнымпредставителем)ребёнка или поступающимдокументы(копиидокументов).

**3. Приёмдетейвпервыйкласс**

3.1. Получениеначальногообщегообразованиявобщеобразовательнойорганизацииначинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказанийпосостояниюздоровья,нонепозжедостиженияимивозраставосьмилет. Позаявлениюродителей(законныхпредставителей)детейучредительобщеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучениепообразовательнымпрограммам начальногообщегообразованиявболеераннем илиболеепозднемвозрасте(ст.67ч. 1 Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»).

3.2. Обучениедетей,недостигших 6лет6месяцев кначалуучебногогода,проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Вседети,достигшиешкольноговозраста,зачисляютсявпервыйкласснезависимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение впервый класс для детей, указанныхв пунктах 2.5-2.7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководительобщеобразовательнойорганизациииздаётраспорядительныйактоприёмена обучениедетейвтечение3рабочихднейпослезавершенияприёмазаявленийоприёмена обучение впервый класс.

3.5. ОрганисполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,осуществляющий государственноеуправлениевсфереобразования,вправепредусмотретьвозможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РоссийскойФедерации,созданныхорганамигосударственнойвластисубъектовРоссийской Федерации.

3.6. Длядетей, непроживающихназакреплённойтерритории,приём заявлений в первый класс начинается с 6июля текущегогода домомента заполнениясвободныхмест, но непозднее5сентябрятекущегогода.

3.7. Администрацияорганизации,осуществляющей образовательную деятельность, приприёмезаявленияобязанаознакомитьсясдокументом,удостоверяющимличность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Послерегистрациизаявлениязаявителювыдаётсядокумент,содержащий следующуюинформацию:

- входящийномерзаявленияоприёмевобщеобразовательнуюорганизацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписьюсекретаряилилица,ответственногозаприёмдокументов,ипечатьюорганизации, осуществляющейобразовательнуюдеятельность;

- сведенияосрокахуведомленияозачислениивпервыйкласс;

- контактныйтелефондляполученияинформации.

3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию:

- о количествемествпервыхклассахнепозднее10календарныхднейсмомента изданияраспорядительного акта о закреплённойтерритории;

- оналичиисвободныхместдляприёмадетей,непроживающихназакрепленной территории,непозднее 6июля.

3.10. Приёмдетейв1класснаконкурснойоснове недопускается.Собеседование учителясребёнкомпроводитсятолькопослеегозачислениясцельюпланированияучебнойработы с каждымобучающимся.

4. **Особенностиприёмаиностранныхгражданилицбез гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаютсянаобучениепоосновнымобщеобразовательнымпрограммамначального и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РоссийскойФедерации,атакжепри условииуспешногопрохождениянабесплатной основевгосударственнойилимуниципальнойобщеобразовательнойорганизациитестированияна знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Приподачезаявленияродителями(законнымипредставителями)ребёнка-иностранногогражданинаилилица без гражданства поступающего-иностранногогражданинаили лица без гражданства оприёменаобучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналовдокументов,за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. К заявлению о приёме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) ребёнка-иностранногогражданинаилипоступающего-иностранногогражданина представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 классы) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии сост. 43 ч. 2 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение:

- посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированныхс ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлениемо вручении;

- личновобщеобразовательнуюорганизацию.

4.6. Школавтечение5рабочихднейпроводитпроверкукомплектностидокументов.Вслучаепредставлениянеполногокомплектадокументов школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребёнка-иностранногогражданинаилипоступающего-иностранногогражданина.

4.7. Вслучаепредставленияполногокомплектадокументов,школавтечение25рабочихднейосуществляетпроверкуихдостоверности.При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственныминформационнымсистемами(или)вгосударственные(муниципальные)органы,включая органы внутренних дел, и организации.

4.8. Втечениерабочегодняпослеокончанияподтвержденияподлинностидокументов, школа выдаёт направление вгосударственнуюилимуниципальнуюобщеобразовательнуюорганизацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русскогоязыка,достаточноедляосвоенияобразовательныхпрограммначальногоиосновного общего образования (далее – тестирование).

4.9. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному),указанномувзаявленииоприёменаобучение,ивличныйкабинетЕПГУ (при наличии).

4.10. В случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка школа издаёт приказ о приёме ребёнка в данную общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

**5. Переводобучающихсявследующийкласс**

5.1.Обучающиеся,успешноосвоившиесодержание учебныхпрограммзаучебныйгод, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

5.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаютсяакадемической задолженностью.

5.4. Обучающиесяобязаныликвидироватьакадемическуюзадолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательнойорганизацией, впределах одного года смомента образованияакадемическойзадолженности. Вуказанныйпериодневключаютсявремя болезни обучающегося.

5.6. Дляпроведенияпромежуточнойаттестациивовторойразобразовательнойорганизациейсоздаётсякомиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточную аттестацию поуважительнымпричинамилиимеющиеакадемическуюзадолженность,переводятсявследующийкласс условно.

5.8. Решение об условном переводе исроках ликвидации задолженности определяется педагогическимсоветов.Впротоколепедагогическогосоветауказываетсяфамилия,имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическаязадолженность;определяютсямероприятияисрокиликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён».Обучающийся,условнопереведённыйвследующийкласс,вотчётенаначало годапоформеОШ-1 оказываетсявсоставетогокласса,вкоторыйусловнопереведён.

5.9. Условнопереведённымобучающимсянеобходимоликвидироватьакадемическую задолженность,вустановленные педагогическимсоветом сроки, втечениеследующего учебногогода,нонеранееегоначала.

5.10. Школа создаёт обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомитродителей(законныхпредставителей)спорядком организацииусловного переводаобучающегося,объёмомнеобходимогодляосвоенияучебногоматериала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогическогосоветаобусловномпереводе;

- проводит консультациисцельюусвоенияобучающимсяучебнойпрограммы соответствующегопредметавполномобъёме;

- своевременноуведомляет родителей о ходе ликвидациизадолженности, по окончании срокаликвидациизадолженности—орезультатах.

Родители(законные представители)обучающегосяпосогласиюсадминистрацией школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однакобезправаустныхвысказываний илитребований поясненийвовремяпроведения аттестации.

5.11. Ответственностьзаликвидацию обучающимисяакадемическойзадолженности возлагается на родителей (законные представителей).

5.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленныесроки,продолжаютобучение вданномклассе.Итоговаяотметкапопредмету поокончании срока ликвидации задолженности выставляется черездробь вклассный журналучителем-предметником,вличноедело–класснымруководителем.

5.13. Педагогическимсоветомпринимаетсярешениеобокончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основания решения педагогическогосоветадиректориздаётприказ опереводе, который в трёхдневныйсрок доводитсядосведенияобучающегосяиегородителей(законныхпредставителей).Вклассныйжурнал предыдущегогода вносится соответствующая запись рядом с записью об условномпереводе.

5.14. Обучающиеся,осваивающие программыначальногоиосновногообщего образования, не ликвидировавшие в установленныесроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляютсянаповторноеобучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствиис рекомендациямипсихолого-медико-педагогическойкомиссии;

- переводятсянаобучениепоиндивидуальномуучебномуплану.

5.15. Решениеоповторномобучении,обучениипоадаптированнымобразовательнымпрограммамвсоответствиис рекомендациямипсихолого-медико-педагогической комиссии, обучениипоиндивидуальному учебномупланупринимается педагогическимсоветом с учётом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ. Школаставит в известностьродителей (законныхпредставителей)озаседании педагогическогосоветав письменнойформенепозднее,чемзатри днядо его проведения.

5.16.Обучающиеся1классанаповторныйкурсобучениянеоставляются.

5.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимсяв этомклассечетвертныеигодовыеотметки«5», награждаютсяпохвальным листом«Заотличныеуспехивучении».

5.18. Послеиздания приказа опереводе обучающихся вследующий класс,классный руководительобязан впятидневныйсрок оформитьличные дела учеников ипередатьих директорушколы на утверждение.

**6. Порядокиусловияосуществленияпереводаобучающихся**

**вдругие образовательныеорганизации**

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющейобразовательнуюдеятельность,вдругиеорганизации,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося изорганизации (далее — исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность пoобразовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующихслучаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

* вслучае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
* в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходнойорганизацией(далее–учредитель)обеспечиваетпереводсовершеннолетнихобучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся списьменногосогласияихродителей(законныхпредставителей).

6.3. Переводобучающихсянезависитотпериода(времени)учебногогода.

6.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося поинициативе его родителей (законныхпредставителей).

6.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в т. ч. с использованием сети интернет;

- приотсутствиисвободныхместввыбраннойорганизации обращаются ворганы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района дляопределенияпринимающейорганизацииизчисламуниципальныхобразовательныхорганизаций;

- обращаютсявисходнуюорганизациюсзаявлениемоботчисленииобучающегосяв связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направленовформеэлектронногодокументасиспользованиемсетиинтернет.

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей)несовершеннолетнегообучающегося оботчислениивпорядкепереводав принимающую организацию указываются:

-фамилия,имя,отчество(приналичии)обучающегося;

- датарождения;

## -классипрофильобучения(приналичии);

-наименованиепринимающей организации. Вслучае переезда вдругую местность указываетсятольконаселённыйпункт,субъектРоссийскойФедерации.

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетнего обучающегосяоб отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегосявпорядкепереводасуказанием принимающейорганизации.

6.4.4. Исходнаяорганизациявыдаётсовершеннолетнемуобучающемусяилиродителям (законнымпредставителям)несовершеннолетнегообучающегосяследующиедокументы:

- личноеделообучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточнойаттестации),заверенныепечатьюисходнойорганизациииподписьюеёруководителя(уполномоченногоимлица).

6.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания длязачисленияобучающегосявпринимающуюорганизациювсвязиспереводомизисходной организациинедопускается.

6.4.6. Указанные в п.6.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачисленииобучающегосявуказанную организацию впорядке переводаизисходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.7. Зачислениеобучающегосявпринимающуюорганизациювпорядкепереводаоформляетсяраспорядительнымактомруководителяпринимающейорганизации(уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных вп.6.4.4,суказанием датызачисления икласса.

6.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходнойорганизации, втечениедвух рабочих днейсдатыиздания распорядительногоактао зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организациюономереидатераспорядительногоактаозачисленииобучающегосяв принимающую организацию.

6.5. Перевод обучающегосявслучае прекращения деятельности исходной организации, аннулированиялицензии, лишения еёгосударственнойаккредитации посоответствующей образовательнойпрограммеилиистечениясрокадействия государственнойаккредитации по соответствующейобразовательной программе; в случае приостановления действия лицензии. приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельныхуровней образования.

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной формевтечение пяти рабочих днейсмоментаиздания распорядительногоакта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать срокипредоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2, на перевод в принимающуюорганизацию.

6.5.2. Опричине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязанауведомитьучредителя,совершеннолетнихобучающихсяилиродителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся вписьменной форме, атакже разместить указанноеуведомление насвоём официальномсайте всети интернет:

- вслучае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности –в течение пяти рабочих дней с момента вступленияв законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии –в течение пяти рабочих дней смомента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральныморганомисполнительной власти,осуществляющим функциипоконтролюи надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- вслучаелишения исходной организации государственнойаккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственнойаккредитацииполностьюиливотношенииотдельныхуровнейобразования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятомфедеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции поконтролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерация, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочияв сфере образования (далее—аккредитационныеорганы),решенииолишенииисходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательнойпрограмме илиоприостановлениидействия государственнойаккредитации полностьюилив отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствуетполученноеотаккредитационногоорганауведомлениеоприёме заявленияогосударственнойаккредитациипосоответствующейобразовательнойпрограмме иприлагаемых кнему документов крассмотрению посуществу –втечение пяти рабочих днейсмоментанаступленияуказанногослучая;

- вслучаеотказааккредитационногоорганаисходной организациивгосударственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственнойаккредитациипосоответствующейобразовательнойпрограммеистёк,-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационногоорганаоботказеисходнойорганизациивгосударственнойаккредитациипосоответствующейобразовательнойпрограмме.

6.5.3. Учредитель,заисключением случая,указанноговп.6.5.1,осуществляет выборпринимающих организаций сиспользованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся суказаниемосваиваемыхимиобразовательныхпрограмм;

- сведений,содержащихся вРеестреорганизаций,осуществляющихобразовательную деятельность поимеющим государственнуюаккредитациюобразовательнымпрограммам.

6.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, овозможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней смомента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.6.2, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения ивключает всебя:

- наименование принимающейорганизации(принимающихорганизаций),

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.6.2, исходная организация издаёт распорядительный актоб отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулированиелицензии, лишениеорганизациигосударственнойаккредитациипосоответствующейобразовательной программе,истечениесрокадействиягосударственнойаккредитациипосоответствующей образовательнойпрограмме).

6.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнегообучающегосяуказывают обэтомвписьменномзаявлении.

6.5.8. Исходная организацияпередаёт в принимающуюорганизацию списочныйсоставобучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанныхвпункте6.2,личныеделаобучающихся.

6.5.9. Наоснованиипредставленныхдокументов принимающаяорганизацияиздаёт распорядительныйактозачисленииобучающихся впринимающуюорганизациювпорядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации посоответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, вкоторой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в т. ч., выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

**7. Основанияотчисленияивосстановленияобучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- всвязисполучениемобразования(завершениемобучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законные представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч., в случае перевода обучающегося для продолжения освоенияобразовательнойпрограммывдругой организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность;

- в случае установления нарушения порядка приёма в общеобразовательную организацию, повлекшего повине обучающегося его незаконное зачисление ворганизацию (согласноп. п. 2п.2ст.61ФЗ«ОбобразованиевРФ»);

- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчислениеобучающегося,какмерадисциплинарноговзыскания,осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарноговзыскания, утверждённым Приказом Министерства образования инауки РФ от 15.03.13 №185 (ст.43 ч. 12 «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Решениеоб отчислении несовершеннолетнегообучающегося, достигшего возраста пятнадцатилетинеполучившего основного общего образования, какмерадисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетнихи защите их прав.

7.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края. Управление образования муниципальногорайонаимениЛазоХабаровскогокраяиродители(законные представителя) несовершеннолетнего обучающегося,отчисленногоиз школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетнимобучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегосявправеобжаловатьвкомиссиипоурегулированиюспоровмеждуучастниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Мерыдисциплинарноговзысканиянеприменяютсяк обучающимся,осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностямиздоровья(сзадержкойпсихическогоразвитияиразличнымиформаминарушения интеллекта.

7.7. Недопускаетсяприменениемердисциплинарноговзысканиякобучающимсявовремяихболезни,каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляетсявсоответствии сПорядком перевода лиц,обучающихся по образовательным программам начального общего, основного o6mero и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

Взаявленииуказываются:

- фамилия,имя,отчество(при наличии)школьника;

- датаиместорождения;

- классобучения;

- причиныоставленияорганизации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет ине имеющего основногообщегообразования,общеобразовательнаяорганизацияиспрашиваетписьменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшеговозраста пятнадцати лет и не имеющего основного общегообразования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление уродителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

7.12.Приотчисленииорганизация,осуществляющаяобразовательнуюдеятельность.выдаёт заявителюследующиедокументы:

- личное делообучающегося;

- ведомостьтекущихоценок,котораяподписываетсядиректоромшколы и заверяется печатью;

- документобуровнеобразования(приегоналичии);

- медицинскуюкартуобучающегося.

7.13. Обучающимся, не прошедшимитоговой аттестации или получившим наитоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившимчасть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдаётсясправкаоб обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании илокальными нормативными актамиорганизации прекращаются сдатыего отчисленияиз организации, осуществляющейобразовательнуюдеятельность.

**8. Порядокразрешенияразногласий,возникающихприприёме, переводе,отчислениииисключенииобучающихся**

Вслучаеотказагражданам вприёмеидругихразногласий припереводе,отчислениии исключении обучающихся родители(законныепредставители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращенияк директору школы, ворганы,осуществляющиеуправление всфереобразования федерального,регионального, муниципального уровней,в органыместногосамоуправления.

**9. Заключительныеположения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаетсяна педагогическомсоветешколы и утверждается (либо вводится в действие) директоромобщеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменнойформе всоответствиис действующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.

9.3. Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимаетсянанеопределённыйсрок.Изменения идополнениякПоложениюпринимаютсявпорядке,предусмотренномп. 9.1настоящегоПоложения.

9.4. ПослепринятияПоложения(илиизмененийидополненийотдельныхпунктовиразделов)вновойредакциипредыдущаяредакцияавтоматическиутрачиваетсилу.

|  |
| --- |
| ПриложениеИ. о. директора МБОУ ООШ с. ГродековоА.И. Тимченко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО родителя (законного представителя))проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года рождения, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в 1-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Гродеково муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – МБОУ ООШ с. Гродеково).

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном языке.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта;
* копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) |
|  |  |  |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ ООШ с. Гродеково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) |

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ ООШ с. Гродеково на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ ООШ с. Гродеково, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления МБОУ ООШ с. Гродеково письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из МБОУ ООШ с. Гродеково.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) |