1. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
2. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
	2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
	3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.  | Август  | Руководитель МО Зам.дир. по УВР  |
| 2.  | Проведение заседаний МО.  | В течение года  | Руководитель МО  |
| 3.  | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  | Постоянно  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.  | В течение года  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года  | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | Июнь-август  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.  | Сентябрь-май  | Учителя начальных классов  |
| 10.  | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ  | 1 раз в триместр  | Зам дир. по УВР  |
| 2.  | Корректирование прохождения программ по предметам  | 1раз в триместр  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.  | Сентябрь Декабрь Май В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май  | Зам дир. по УВР  |
| 5.  | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.  | 1 раз в триместр  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение года  | Руководитель МО  |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.  | Август  | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Организация и проведение методических декад.  | По плану школы  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3.  | Аттестация учителей.  | В течение года  | Зам. дир. по УВР  |
| 4.  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Изучение и внедрение активных методов обучения.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Курсовая подготовка  | По плану  | Зам.дир.по УВР  |
| 7.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 8.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 10.  | Обобщение и распространение опыта работы.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 11.  | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Выявление одаренных детей  | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.  | По плану школы  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3.  | Составление графика проведения олимпиад  | Сентябрь  | Зам. дир. по УВР  |
| 4.  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь  | Учителя 4-ых классов |
| 5.  | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

 **Состав методического объединения учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Занимаемая должность** |
| 1. Волкова Т.И. | Учитель начальных классов |
| 2. Галушко Н.В. | Учитель начальных классов |
| 3. Семченко О.В. | Учитель начальных классов |
| 4. Слепцова Н.В. | Учитель начальных классов, руководитель МО |
| 5. Шматкова Р.Г. | Учитель начальных классов  |

**Банк данных о членах методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Образование | Специальность | АттестацияСЗД | Стаж работы | Класс |
| общ | пед |
| Волкова Т.И. | 24.03. 1958г. | среднее специальное | Учитель начальных классов | СЗД | 46 | 46 | 1 |
| Галушко Н.В. | 13.04. 1975г. | высшее | Учитель начальных классов | СЗД | 26 | 26 | 3 б |
| Семченко О.В. | 25.04. 1971г. | высшее | Учитель начальных классов | высшая | 29 | 29 | 4 |
| Слепцова Н.В. | 25.12. 1976г. | высшее | Учитель начальных классов | первая | 26 | 26 | 2 |
| Шиаткова Р.Г. | 03.04. 1977г. | среднее специальное | Учитель начальных классов | СЗД | 22 | 9 | 3 а |

**Организация работы по самообразованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Тема самообразования** |
| 1.Волкова Т.И. | Познавательная деятельность в процессе начального обучения. |
| 2. Галушко Н.В. | Внеклассная работа – одна из форм развития личности. |
| 4. Семченко О.В. | Развитие читательских способностей, как одно из основных средств развития устной речи и ее особенностей. |
| 5.Слепцова Н.В. | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО. |
| 3.Шматкова Р.Г. | Здоровьесберегающие технологии и пути их реализации в начальной школе. |

**Перспективный план аттестации учителей МО**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Год прохождения аттестации** |
|  |  Последний |  Следующий |
| Волкова Т.И. |  2021 |  2026 |
| Галушко Н.В. |  2020 |  2025 |
| Семченко О.В. |  2022 |  2027 |
| Слепцова Н.В. |  2019 |  2024 |
| Шматкова Р.Г. |  2021 |  2026 |

**Перспективный план повышения квалификации учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Название прохождения курсов** | **Год прохождения курсов** |
| Волкова Т.И. | * «Оказание первой помощи в образовательной организации» (72ч)
* «Функциональная грамотность школьников» (72ч)
* «Литературное чтение в рамках ФГОС НОО: работа на результат» (48ч)
* «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» (72ч)
* «Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации» (72ч)
 | 20232021202120212021 |
| Галушко Н.В. | * «Ментальна арифметика. Сложение и вычитание» (72ч)
* «Функциональная грамотность школьников» (36ч)
* «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения» (72ч)
* «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» (72ч)
* «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (108ч)
 | 20212021202220212020 |
| Семченко О.В. | * «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации» (16ч)
* «Исследование PISA и развитие функциональной грамотности учащихся» (16ч)
* «Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в процессе обучения в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО» (108ч)
* «Особенности работы педагога с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в условиях реализации ФГОС» (16ч)
* «Эффективные инструменты использования ИКТ при реализации ФГОС ОО» (72ч)
 | 20222021202020222022 |
| Слепцова Н.В. | * «Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации» (72ч)
* «Функциональная грамотность школьников» (72ч)
* «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования: управленческий аспект» (16ч)
* «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» (72ч)
* «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» (36ч)
* «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС» (36ч)
* «Особенности введения и реализации ФГОС НОО нового поколения» (72ч)
* «Активация познавательной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) как стратегия повышения успешной учебной деятельности» (36ч)
* «Специфика преподавания основ Финансовой грамотности в образовательной организации» (72ч)
* «Преподавание ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС» (72ч)
 | 202120222022202120222021202220212021 2020 |
| Шматкова Р.Г. | * «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения» (72ч)
* «Организация внеурочной деятельности школьников в образовательных организациях кадетской направленности» (48ч)
 | 20222019 |

 **План работы**

**Школьного методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (август)** |
| **Круглый стол***«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».* | 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
 | Руководитель МО |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. | Учителя начальных классов |
|  | 1. Утверждение тем по самообразованию.
2. Утверждение графика предметных недель.
3. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.
 |  |
| **Заседание №2 (октябрь)** |
| **Семинар-практикум***«Система работы учителя начальных классов по**формированию**функциональной грамотности»* | **Повышение уровня педагогических знаний**1. Анализ ВПР – 2023.
2. Система работы учителя по

формированию функциональной грамотности. | Руководитель МО |
|  | 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. | Слепцова Н.В. |
|  | 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательнойдеятельности учащихся.5. Новые требования к аттестации, Курсовая подготовка (ХКИРО, институт стратегического образования).1. Безотметочное изучение музыки, ИЗО.
2. Изучение родного языка (ноутбук, учебник).
3. Положение о ведении тетрадях в начальной школе.
 | Учителя начальных классов |

|  |
| --- |
| **Заседание №3 (январь)** |
| **«Мастер-класс»** | **Рост педагогического и профессионального****мастерства** |  |
| ***«****Опыт работы по формированию**функциональной грамотности младших школьников»* | 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» |  Слепцова Н.В. |
|  | 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» |  Шматкова Р.Г. |
|  | 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» | Галушко Н.В. |
|  | 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. |  Волкова Т.И. Семченко О.В. |
|  | **Заседание №4 (март)** |  |
| **Круглый стол***«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»* | 1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
 | Волкова Т.И.Слепцова Н.В.Галушко Н.В. |
|  | 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». | Шматкова Р.Г. |
|  | 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. | Руководитель МО |
|  | 1. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год.
 | Руководитель МО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заседание №5 (май)** |
| **Круглый стол***«Результаты деятельности МО учителей начальных**классов**по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025**учебный год».* | 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Методическая копилка

*«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»* (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)1. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель МОУчителя начальных классовРуководитель МО |