|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 31.08.2023 | Утверждено  приказом директора  МБОУ СОШ с. Могилевка  от 31.08.2023 № 67 |

**Положение**

Об электронной информационно-образовательной среде

МБОУ СОШ с. Могилёвка

# Общие положения

* 1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ СОШ с. Могилёвка (далее—Положение)
* Устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее-ЭИОС) школы;
* Устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
* Регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
* Определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.
  1. Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
* Уставом МБОУ СОШ с. Могилёвка (далее Школы);
* локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.
  1. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС)-информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
  2. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

# Цельи задачи

* 1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.
  2. Основные задачи:
* создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
* обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

# Формирование и функционирование

* 1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;
  2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее-пользователи):
* обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
* работники(педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.
  1. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;
  2. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей(элементов),входящих в ее состав.
  3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
  4. ЭИОСобеспечиваетвозможностьхранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалѐнного взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ),в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

* 1. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ н еменее 80% обучающихся в Школе.

# Структура ЭИОС

* 1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:
* Официальный сайт Школы;
* АИС «Зачисление в ОО»
* АИС«Дневник.ру»модули Электронный журнал;
* Локальная сеть Школы;
* справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
* иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.
  1. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:
     1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.
     2. АИС «АСУ РСО» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, баз удаленных обучающихся, баз удаленных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы.
     3. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

* первичная работа с заявлениями;
* автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
* заявления, если такие данные были найдены;
* автоматический поиск дубликатов заявления;
* автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
* формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
* привязка организаций к образовательной территории;
* привязка адресов граждан к образовательной территории;
* работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
* автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
* автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
* работа с контингентом организации;
* ведение данных об организации.
  + 1. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

# ТребованиякфункционированиюЭИОСШколы

* 1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационныхсистемивеб-сервисовЭИОСШколы,соблюденияконфиденциальностиинформации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящимПоложением устанавливаются следующиетребования:
* требованияпоразграничениюдоступа;
* требованияпозащитеперсональныхданныхпользователей;
* требованияпозащитеинформации,находящейсянасерверах;
* требованияклокальнойсетиШколы;
* техническиетребованияпообеспечениюдоступапользователямШколы;
* требованияпообеспечениюподключениявеб-сервисов;
* требованиякпользователямЭИОСШколы.
  1. Требованияпоразграничениюдоступаучитывают:
     1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школыопределяютсяуровнемзакрытостиинформациииуровнемдоступапользователя,которыезадаютсядлякаждогопользователяиэлемента(егочасти)наэтаперазработкии/илиподключенияпользователяи/или элементак ЭИОС Школы.
     2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, ауровеньдоступапользователяустанавливаетсяпривилегией(правапользователя)исходяизстатуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора,учитель, обучающийся и т.п.).
     3. ЭлементыЭИОСШколымогутиметьотдельногоадминистратора,которыйопределяетуровеньдоступа,устанавливаетпривилегиииосуществляетподтверждениерегистрациипользователейчерез формированиекаждомуиндивидуального логинаипароля.
     4. ПривилегиипользователюназначаютсяадминистраторомэлементаЭИОС.Администраторсистемынесетответственностьзаконфиденциальностьрегистрационныхданныхпользователя,целостностьидоступностьэлемента(егочасти)ЭИОСШколы.
  2. Требованияпозащитеинформации,находящейсянасерверах.

5.4.1Обработка,хранениеучебно-методической,отчетнойипрочейинформации,введеннойвбазуисистемыЭИОСШколы,производитсянасерверах,обеспечивающиходновременнуюработунеменее50%отобщего числапользователей.

5.4.2.ВсесерверноеоборудованиеШколыдолжноиметьсредстваотказоустойчивогохраненияи восстановления данных.

* 1. ТребованияклокальнойсетиШколы.
     1. ВсекомпьютерыШколыдолжныбытьобъединеныввысокоскоростнуюкорпоративную(локальную)вычислительнуюсеть(неменее100Мбит/с),длявсехпользователейдолженбытьобеспеченизкорпоративнойвычислительнойсетипостоянный(365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет»доступк электроннымбиблиотечнымсистемам, ЭИРи ЭОР.
  2. ТехническиетребованияпообеспечениюдоступапользователямШколы.
     1. Подключение к сети«Интернет» должно обеспечивать доступ кработе в ЭИОСШколывсемпользователямШколы.
     2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключениядолжнобытьнеменее75%.
     3. ВозможностьподключениямобильныхкомпьютеровкэлементамЭИОС.
  3. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов всоставЭИОСШколы должноиметь модульную структуру.
  4. ТребованиякпользователямЭИОСШколы.
     1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работесэлементами ЭИОСШколы:

обучающиеся:наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементамЭИОСШколы;

* сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями,прохождениекурсовповышенияквалификациииобучающихсеминаровсоответствующейнаправленностисцельюприобретенияиразвитияпрофессиональныхкомпетенций,необходимых дляработы вЭИОСШколы.
* сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворятьтребованиямк кадровомуобеспечениюучебногопроцессасогласно ФГОС.
  1. ОбеспечениесоответствиятребованийкинформационномуитехнологическомуобеспечениюфункционированияЭИОСШколы,указанныхвпунктах5.2-5.3,5.6,осуществляетсясистемнымадминистратором.

# ПорядокиформыдоступакэлементамЭИОСШколы

* 1. ЭИОСШколыобеспечиваетдоступпользователямкучебнымпланам,рабочимпрограммамдисциплин(модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем,ЭОР,указаннымврабочихпрограммахШколы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы вразделе«Сведенияобобразовательнойорганизации»подразделе«Образование».

Для регистрации в АИС «Дневник.ру» необходимо выполнить следующие шаги:

* получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации. Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

* логин-адрескорпоративнойэлектроннойпочты;
* пароль-генерируетсяавтоматическисучетомтребований,изложенныхвп.3.1.2настоящегоПоложения.

Единаяличнаяучетнаязапись:

* отправляетсявформесообщения-уведомленияавтоматическинасозданныйадрескорпоративнойэлектроннойпочты пользователяШколы;
* обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и кперсонализированнойчасти ЭИОСШколы;
* обеспечиваетвосстановлениепаролячерезадрескорпоративнойэлектроннойпочты-неподлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователяШколы может быть изменена,заблокированаи/иливосстановлена.Регистрацияи/илиудалениесотрудниковШколыосуществляетсясистемнымадминистратором.

# Ответственность за использование и сохранностьинформационных ресурсов вЭИОС

* 1. Использованиематериалов,извлеченныхизЭИОС,способом,предполагающимполучение к ним доступа неограниченного круга лиц,должно сопровождатьсяуказанием наЭИОС,из которой этиматериалыизвлечены.
  2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОСШколы,обязуются:
* хранитьихвтайне,неразглашать,непередаватьихинымлицам;снемедленноуведомитьадминистратораоневозможностиавторизованноговходаспервичнымилиизмененнымпользователемпаролемцельювременногоблокированиядоступавсистемуотсвоегоимени.
  1. Пользователинесутответственностьза:
* несанкционированноеиспользованиерегистрационнойинформациидругихпользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОСШколыиосуществлениеразличных операцийотимени другогопользователя;
* умышленноеиспользованиепрограммныхсредств(вирусов,и/илисамовоспроизводящегосякода),позволяющихосуществлятьнесанкционированноепроникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадыванияпаролейи другихнесанкционированныхдействий.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
  2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора.