**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА МОГИЛЁВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИМЕНИ ЛАЗО ХАБАРОВСКОО КРАЯ**

**(МБОУ СОШ с. Могилёвка)**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023 № 83/1

с. Могилёвка

Об обеспечении объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

 В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Школьному координатору, Кружаевой Ю.В.

1.1. Обеспечить:

- объективность проведения оценки на всех этапах проведения оценочной процедуры;

- информирование родительской общественности о целях, задачах, ходе проведения и результатах оценки.

1.2. Организовать:

- работу «горячей линии» в период проведения оценки и разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте ОО и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2. Утвердить:

- Список организаторов в аудитории, ответственных за организацию проведения оценки в аудиториях, в соответствии с регламентом проведения оценки и с учетом расписания учебных занятий;

- График выходов организаторов в аудитории в соответствии с графиком проведения оценки;

- Список независимых наблюдателей при проведении оценки с целью соблюдения объективности проведения оценки;

- График выходов независимых наблюдателей при проведении оценкив соответствии с графиком оценочных процедур.

3. Организатору в аудитории:

3.1. Ознакомиться со всеми инструктивными материалами и руководствами, предоставленными школьным координатором;

3.3.Информировать обучающихся о начале проведения ВПР

3.4. Обеспечить наличия материалов исследования, обеспечить готовность аудитории к проведению исследования, наличия списка и распечатанных кодов

3.5.Осуществлять контроль за соблюдением порядка в аудитории: контроль процесса проведения исследования в аудитории непосредственно во время тестирования и анкетирования; контроль над тем, чтобы во время проведения тестирования в аудитории не находились посторонние люди: недопущение нарушений, возникновения проблем, а также присутствия посторонних людей;

4. Независимому наблюдателю:

4.1.Прибыть в ОО, отобранную для проведения исследования, за 30 минут до начала проведения исследованияс документом, удостоверяющим личность;

4.2. Проверить соответствия определенной заранее аудитории дляпроведения тестирования, указанной в документах, полученных от регионального координатора;

4.3. Присутствовать в аудитории при проведении ВПР в образовательной организации совместно с организатором в аудитории: наблюдать за степенью готовности аудитории к проведению исследования;;

4.4. Наблюдать за ходом проведения исследования, фиксировать отметки о нестандартных ситуациях: наблюдать и контролировать процесс проведения исследования в аудитории непосредственно во время тестирования; фиксировать нарушения и возникающие проблем в специально разработанных формах - присутствие посторонних людей, ответы организаторов в аудиториях на вопросы обучающихся, связанные с тестированием;

4.5. Составлять отчеты по результатам проведения исследования и передавать отчеты региональному координатору: качественно заполнять бумажные и электронные протоколы на каждую сессию тестирования и анкетирования, своевременно передавать протоколы региональному координатору; вносить в протокол информацию об образовательной организации: название образовательной организации, номер аудитории, где проводится тестирование и ФИО организатора в аудитории; фиксировать информацию о количестве обучающихся завершивших тестирование и количестве обучающихся, которые не смогли завершить тестирование с указанием причин.

5. Техническому специалисту:

5.1.Оказать техническую поддержку и создать условия для проведения оценки, обеспечить бесперебойную работу техники и программного обеспечения во время анкетирования и тестирования;

5.2.Обеспечить функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях при проведении оценочных процедур;

5.3.Проверить до начала проведения сессий тестирования и обеспечить неизменное состояние компьютеров в ОО с момента успешной диагностики до момента прохождения обучающимися на них теста и анкеты;

6. Учителям-предметникам:

6.1. Провести анализ результатов оценки по преподаваемым предметам и предоставить его заместителю директора по УВР, не позднее двух недель после получения результатов;

6.2. Предоставить анализ результатов оценкидля выявления подходов по повышению качества образования на совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, заседаниях школьных методических объединений.

6.3. Провести выборочную перепроверку работ участников оценки с пограничными баллами и (или) работ, результаты которых существенно отклоняются от текущей успеваемости обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: А.Г.Виноградова