*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** **В течение года****Сентябрь**  |  |  |  |  |
|  | нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий |  | планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
| Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Библиотекарь  |  *информация к педсовету* |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов  | Зам. директора по УВР |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор Заместители директора по УВР и ВР | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности** | Зам.директора по УВР и ВР | Аналитичесая справка по результатам опроса |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023/2024 учебного года** | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора по УВР и ВР | Информация к педсоветуАналитическая справка |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся |
| **Проверка классных журналов на начало года** |
| Профессиональная деятельность учителя |  |  |  |
| **Индивидуальный план профессионального развития педагогов** | Зам. директора по УВР,  | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | План-график |
| **Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу**. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | План работы школы молодого учителя |
| **В течение года** | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. |  |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР и ВР | СправкаПриказАдм.советГрафик дежурства |
| **Итоги летних каникул.**  |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. |
| **Выполнение режима школы** Посещаемость занятий обучающимися  |
| **Организация дежурства по школе** |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Заместитель директора по ВР | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Кл. рук. | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Заместитель директора по безопасности  | Тренировочная эвакуация |
|  | **Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся** | Журнал инструктажа |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Зам. директора по УВР,  | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
|  | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по безопасности  | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Классные руководители | СпискиИнформация к педсовету |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированныхдетей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | классные руководители, заместитель директора по УВР и ВР | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс) | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Зам. директора по УВР  | Сводные таблицы |
| Технологическая карта |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-6 кл., английский язык в 5 кл. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику |  | Мониторинг |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Советник по воспитанию | Административное совещание |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Посещаемость занятий  Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР и ВР | Административное совещание |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Посещение классных часов  |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию.  | Зам. директора по УВР  | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания изо в 1-7 кл., музыки 1-8 кл., технологии в 1-8 кл. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения програмного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам.директора по УВР | Адм.совет |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР,  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта |  |  |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике в 1-4 классах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| Организация работы классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.  | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | кл.руководители | Информация к Совещанию при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования |  | справка |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР  | Заседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Информация к педсовету |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | классные руководители  | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 1-9 классе, математики в 1-9кл.,  | Зам.директора по УВР  | Информационная справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Контроль за документацией | Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 2-9 классы, по математике 1-9 классы,  |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР,  | аналитическая справка о результатах аттестации  |
| Отбор педагогов в профессиональных конкурсах |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам.директора по УВР | Справка, информация к пед.совету |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового собеседования. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | ОДД | Аналитическая справка |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | АнкетированиеАдминистративное совещание |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетическогоцикла | Зам. директора по УВР,  | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов |
| **Январь**  |  |  |  |  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР,  | Аналитическая справка |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР,  | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку 5-6 классы, по географии7-8 классы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах | Зам.директора по УВР  | Информационная справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ) |  | Приказ, информация к адм.совету |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР  | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР,  | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся |  | Информация к адм.совету |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл. | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Журнал регистрации заявлений |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Приказ, аналитическая справка |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе  | Зам. директора по УВР  | справка |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла |  | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию  | Справка |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий |  |
| Состояние воспитательной работы  |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания математики в 9- классах, истории в 9 классе | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкойЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,  | Зам.директора по УВР и ВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 классов | психолог | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| **Март**  | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
|  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 1-9 классов | СправкаСправка |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования |
| Мониторинг внеурочной деятельности,  | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Административный совет |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ | Зам. директора по УВР,  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам. директора |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВРКлассные руководители | Аналитическая справкаПедсовет |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5 -9 классе, физкультуры в 1-9 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | классные руководители  | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов | Зам.директора по УВР |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.  | Корректировка плана-графика |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы.  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,  | Зам.директора по УВР и ВР | Справка |
| Внесение изменений в локальные акты школы.Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, школьников | Зам.директора по УВР и ВР | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкойЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, классов по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) |
| Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Зам. директора по УВР,  | Аналитическая справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | директор | Административная планёрка. Согласие с нагрузой. |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ | Независимая экспертизаЗам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023/2024 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведениитекущегоконтроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни |  | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР и ВР, Классные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества работы школы | Зам. директора по ВР | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |