

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Адаптированная рабочая программа создана на основе «Рабочей программы по письму и развитию речи, 5-9 классы», разработанной на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г.предназначенной для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и обеспечивающей реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика».

Программа обеспечивается УМК:

-Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;

-Русский язык , 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;

-Русский язык , 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;

-Русский язык , 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;

-Русский язык, 9 класс,  авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение.

**Цели обучения**  – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.Программа определяет содержание предмета «Русский язык» и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

**Задачи обучения:**

* **воспитание**гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
* **совершенствование**речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
* **освоение**знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
* **формирование**умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

**2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЕГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

**3.ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЛАСС** | **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД** | **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ** |
| 5 класс | 170 | 5 |
| 6 класс | 204 | 6 |
| 7 класс | 136 | 4 |
| 8 класс | 102 | 3 |
| 9 класс | 102 | 3 |
| **ИТОГО НА УРОВЕНЕ ООО** | **714** | **21** |

**4.ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.**

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

**Личностные результаты** освоения учебной программой по предмету «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

**-**развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

**-**владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

-способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

-принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

-развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

-развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

-формирование готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

1) формирование интереса к изучению русского языка;

2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

3) овладение основами грамотного письма;

4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определят два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Изучение предмета «Русский язык» направлено на формирование следующих **базовых учебных действий.**

**Личностные учебные действия**

-активно включаться в общеполезную социальную деятельность;

− осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;

− уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;

− проявлять самостоятельность при выполнении заданий;

− оказывать помощь сверстникам и взрослым;

− гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;

− адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;

− проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

**Коммуникативные учебные действия**

-вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия− (учебных, трудовых, бытовых и др.);

-слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;

− использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Регулятивные учебные действия**

-принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,

− осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

-осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;

-осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

− осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;

− адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**Познавательные учебные действия**

-дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

-использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;

-использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 **класс** | **1-й уровень – базовый уровень**  • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами *(40—45 слов)*;  • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;  • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя *(до 50 слов)*;  • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;  • различать части речи *(имя существительное, имя прилагательное, глагол)* по вопросам, с опорой на таблицу;  • находить решение орфографической задачи *(с помощью учителя)*;  • пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя. | **2-й уровень – минимально допустимый уровень**  • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;  • писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм;  • участвовать в обсуждении темы и идеи текста;  • исправлять текст с помощью учителя; |
| 6 **класс** | **1-й уровень – базовый уровень**  • списывать текст целыми словами и словосочетаниями;  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами *(55—60 слов)*;  • делить текст на предложения;  • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;  • самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями *(свободный диктант)* после предварительной отработки каждой части *(до 60 слов)*;  • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи | **2-й уровень – минимально допустимый уровень**  • списывать текст целыми словами;  • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;  • участвовать в обсуждении темы и идеи текста;  • исправлять текст с помощью учителя;  • подбирать однокоренные слова с помощью учителя;  • различать части речи по вопросам с помощью учителя; |
| 7 **класс** | **1-й уровень – базовый уровень**  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами *(65—70 слов)*;  •писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:  • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; | **2-й уровень – минимально допустимый уровень**  • писать под диктовку текст с предварительный анализом;  • исправлять текст с помощью учителя;  • подбирать однокоренные слова с помощью учителя;  • различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении; |
| 8 **класс** | **1-й уровень – базовый уровень**  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами *(70—80 слов)*;  •писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:  • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; | **2-й уровень – минимально допустимый уровень**  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;  • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;  • исправлять текст;  • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;  • решать орфографические задачи с помощью учителя. |
| 9 **класс** | **1-й уровень – базовый уровень**  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами *(70—80 слов)*;  •писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:  • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; | **2-й уровень – минимально допустимый уровень**  • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;  • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;  • исправлять текст;  • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;  • решать орфографические задачи с помощью учителя. |

**5.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5 КЛАСС** | Повторение.  Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.  Звуки и буквы  Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я.  Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.  Состав слова  Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.  Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.  Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.  Правописание приставок. Приставка и предлог.  Разделительный ъ.  Части речи  Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.  Имя существительное  Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.  Изменение имён существительных по числам *(единственное и множественное число)*.  Род имён существительных, умение различать род *(мужской и женский род, средний род)*.  Мягкий знак *(ь)* после шипящих в конце слов у существительных женского рода *(ночь, мышь)* и его отсутствие у существительных мужского рода *(мяч, нож)*.  Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.  Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.  Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям *(конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга)*.  Предложение  Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.  Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.  Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).  Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.  Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь **класса**, школы, проведение каникул, игры зимой).  Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.  Повторение пройденного за год |
| **6 КЛАСС** | Повторение.  Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок.  Звуки и буквы. Текст  Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е,ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.  Слово.  Текст. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка,суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемыхбезударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.  Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ъ. Записка.  Части речи.  Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.  Изменение имен существительных по числам *(единственное и множественное число)*.  Род имен существительных. Мягкий знак *(ь)* после шипящих на конце слов у существительных женского рода *(ночь, мышь)* и его отсутствие у существительных мужского рода *(мяч, нож)*. Изменение существительных по падежам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям *(конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга)*. Коллективное составление рассказа. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Письмо.  Предложение.  Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Письмо другу.  Повторение.  Дифференциация орфограмм. Практикум по определению орфограмм. Корень. Родственные слова. Безударная гласная в слове. Части речи. Повторение. Дифференциация частей речи. Решение орфографических задач. |
| **7 КЛАСС** | Повторение  Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.  Состав слова  Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.  Имя существительное  Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.  Имя прилагательное  Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.  Местоимение  Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.  Глагол  Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам *(настоящее, прошедшее, будущее)* и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся *(-сь)*.  Предложение  Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.  Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.  Связная речь  Работа с деформированным текстом. Изложения *(с изменением лица и времени)*. Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.  Повторение пройденного за год. |
| **8 КЛАСС** | Повторение  Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.  Состав слова.  Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.  Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.  Образование слов с помощью приставок и суффиксов.  Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-, приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения *(с-, в-, над-, под-, от-)*.  Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.  Части речи.  Имя существительное.  Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.  Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.  Личные местоимения.  Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.  Род местоимений 3-го лица единственного числа.  Глагол.  Значение глагола  Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.  Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.  Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам *(спряжение)*. Различение окончаний глаголов I и II спряжения *(на материале наиболее употребительных слов)*.  Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.  Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться, -тся.  Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.  Предложение  Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.  Обращение. Знаки препинания при обращении.  Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.  Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.  Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.  Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.  Связная речь  Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам **русских** и отечественных художников *(в связи с прочитанными произведениями)*.  Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера (*«Кем хочу быть и почему»*, *«Чему научила меня школа»*). Отзыв о прочитанной книге.  Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственном практике, выборе профессии и др., заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др., автобиография, анкета, доверенность, расписка.  Повторение пройденного за год. |
| **9 КЛАСС** | Повторение  Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.  Звуки и буквы  Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е,ё,ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.  Слово  Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.  Правописание приставок, меняющих конечную согласную,в зависимости от произношения: без (бес-, воз- (вос-, из (ис-, раз- *(рас-)*.  Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.  Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.  Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.  Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.  Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.  Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300;400; 40; 90; 100.  Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.  Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.  Предложение  Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.  Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.  Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.  Прямая речь *(после слов автора)*. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.  Связная речь  Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.  Повторение пройденного за год. |

**6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | | | | | | | **ТЕМА УРОКА** | **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **План** | | | | | | **Факт** | |
| **ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | Звуки речи: гласные и согласные.Алфавит. | *Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарѐм. Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определѐнным способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чѐтко произносить твѐрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогатить словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов* |
| 2 |  | | | | | |  | | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. |
| 3 |  | | | | | |  | | Твёрдые и мягкие согласные перед И,Е,Ё,Ю,Я |
| 4 |  | | | | | |  | | Мягкий знак на конце и в середине слова. |
| 5 |  | | | | | |  | | Правописание слов разделительным Ь |
| 6 |  | | | | | |  | | Текст. Различение текста и не текста. |
| 7 |  | | | | | |  | | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. |
| 8 |  | | | | | |  | | Ударные и безударные гласные в слове. |
| 9 |  | | | | | |  | | Правила проверки написания безударных гласных в слове. |
| 10 |  | | | | | |  | | Определение темы текста. |
| 11 |  | | | | | |  | | Закрепление знаний. Звуки и буквы. |
| 12 |  | | | | | |  | | **Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".** |
| 13 |  | | | | | |  | | Работа над ошибками в диктанте. |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов.** | | | | | | | | | | |
| 14 |  | | | | | | |  | Выражение в предложении законченной мысли. | *Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.*  *Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.*  *Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения.*  *Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам.*  *Правильно подчѐркивать главные и второстепенные члены предложения.*  *Различать предложения по интонации.*  *Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений).*  *Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.*  *Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника.*  *Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.*  *Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.*  *Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.*  *Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности* |
| 15 |  | | | |  | | | | Распространение предложений |
| 16 |  | | | |  | | | | Порядок слов в предложении |
| 17 |  | | | |  | | | | Связь слов в предложении |
| 18-19 |  | | | |  | | | | Главные члены предложения. Сказуемое. |
| 20-21 |  | | | |  | | | | Главные члены предложения. Подлежащее. |
| 22-23 |  | | | |  | | | | Второстепенные члены предложения. |
| 24 |  | | | |  | | | | Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на предложение. |
| 25-26 |  | | | |  | | | | Наблюдение за знаками препинания в конце предложения. |
| 27 |  | | | |  | | | | Вопросительные предложения. |
| 28 |  | | | |  | | | | Восклицательные предложения. |
| 29 |  | | | |  | | | | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. |
| 30-31 |  | | | |  | | | | Закрепление знаний по теме «Предложение». |
| 32 |  | | | |  | | | | **Контрольный диктант по теме "Предложение".** |
| 33 |  | | | |  | | | | Работа над ошибками в диктанте. |
| **СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа** | | | | | | | | | | |
| 34 |  | | | |  | | | | Корень и однокоренные слова | *Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия.*  *Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание.*  *Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами.*  *Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.*  *Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов.*  *Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.*  *Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.*  *Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать.*  *Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления* |
| 35-36 |  | | | |  | | | | Общее и различия в значении однокоренных слов. |
| 37 |  | | | |  | | | | Включение однокоренных слов в предложения. |
| 38-39 |  | | | |  | | | | Окончание- изменяемая часть слова. |
| 40-41 |  | | | |  | | | | Установление связи между словами с помощью окончания. |
| 42-43 |  | | | |  | | | | Приставка как часть слова. |
| 44 |  | | | |  | | | | Изменение значения слова с помощью приставки |
| 45 |  | | | |  | | | | Приставка и предлог |
| 46-47 |  | | | |  | | | | Суффикс как часть слова |
| 48 |  | | | |  | | | | Изменение значения слова в зависимости от суффикса |
| 49-50 |  | | | |  | | | | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова |
| 51 |  | | | |  | | | | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. |
| 52 |  |  | | | | | | | Слово-корень с ударной гласной |
| 53-54 |  |  | | | | | | | Проверка безударных гласных в корне слова. |
| 55-56 |  |  | | | | | | | Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных |
| 57-58 |  |  | | | | | | | Единообразное написании парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. |
| 59-60 |  |  | | | | | | | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. |
| 61-62 |  |  | | | | | | | Проверяемые гласные и согласные в корне слова. |
| 63 |  |  | | | | | | | Непроверяемые написания в корне |
| 64-65 |  |  | | | | | | | Закрепление знаний по теме «Состав слова». |
| 66 |  |  | | | | | | | **Контрольный диктант по теме "Состав слова".** |
| 67 |  |  | | | | | | | Работа над ошибками в диктанте. |
| **ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов.** | | | | | | | | | | |
| 68 |  |  | | | | | | | Название предметов, действий, признаков. | *Чѐтко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчѐркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)* |
| 69-70 |  |  | | | | | | | Понятие о частях речи. Существительное. |
| 71-72 |  |  | | | | | | | Глагол |
| 73-74 |  |  | | | | | | | Прилагательное |
| 75-76 |  |  | | | | | | | Различение частей речи по вопросам и значению. |
| 77-78 |  |  | | | | | | | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. |
| 78 |  |  | | | | | | | **Контрольный диктант по теме «Части речи».** |
| 80 |  |  | | | | | | | Работа над ошибками  диктанта. |
| **ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа.** | | | | | | | | | | |
| 81 |  | |  | | | | | | Значение существительных в речи. | *Понимать значение существительных в речи.*  *Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.*  *Познакомиться с понятиями «одушевлѐнные и неодушевлѐнные существительные», «собственные и нарицательные существительные».*  *Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даѐтся собственное имя предмету.*  *Делать вывод о правилах правописания имѐн собственных, используя прошлый опыт.*  *Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.*  *Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.*  *Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.*  *Учиться выделять в тексте основную мысль.*  *Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.*  *Потренироваться в написании поздравлений.*  *Опираться на схемы частей поздравления* |
| 82 |  | |  | | | | | | Одушевленные и неодушевленные существительные |
| 83 |  | |  | | | | | | Собственные и нарицательные существительные |
| 84-85 |  | |  | | | | | | Правописание имен собственных |
| 86 |  | |  | | | | | | Тема и основная мысль текста |
| 87 |  | |  | | | | | | Понятие о единственном и множественном числе. |
| 88 |  | | | |  | | | | Употребление существительных в единственном и множественном числе. |
| 89  90 |  | | | |  | | | | Изменение существительных по числам |
| 91  92 |  | | | |  | | | | Знакомство с понятием рода. |
| 93  94 |  | | | |  | | | | Существительные мужского рода. |
| 95  96 |  | | | |  | | | | Существительные женского рода. |
| 97  98 |  | | | |  | | | | Существительные среднего рода. |
| 99  100 |  | | | |  | | | | Различение существительных по родам. |
| 101  102 |  | | | |  | | | | Закрепление знаний по теме «Имя существительное». |
| 103 |  | | | |  | | | | **Контрольный диктант по теме «Имя существительное».** |
| 104 |  | | | |  | | | | Работа над ошибками  диктанта. |
| **ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов.** | | | | | | | | | | |
| 105 |  | | | | |  | | | Значение прилагательного в речи. | *Понимать значение прилагательных в речи.*  *Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.*  *Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.*  *Овладевать умением изменять прилагательные по родам.*  *Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской.*  *Научиться правильно называть и выделять в ней три части.*  *Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок* |
| 106 |  | | | | |  | | | Различение признаков, обозначаемых прилагательными. |
| 107108 |  | | | | |  | | | Зависимость рода прилагательного от рода существительного |
| 109110 |  | | | | |  | | | Окончания прилагательных мужского рода. |
| 111112 |  | | | | |  | | | Окончания прилагательных женского рода. |
| 113114 |  | | | | |  | | | Окончания прилагательных среднего рода. |
| 115116 |  | | | | |  | | | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. |
| 117118 |  | | | | |  | | | Изменение прилагательных по родам. |
| 119120 |  | | | | |  | | | Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное». |
| 121 |  | | | | | |  | | **Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».** |
| 122 |  | | | | | |  | | Работа над ошибками  диктанта. |
| **ГЛАГОЛ - 17 часов** | | | | | | | | | | |
| 123124 |  | | |  | | | | | Значение глагола в речи. | *Понимать значение глаголов в речи.*  *Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.*  *Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению.*  *Учиться связывать показатель времени с моментом речи.*  *Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль.*  *Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным* |
| 125126 |  | | |  | | | | | Различение действий, обозначаемых глаголом. |
| 127128 |  | | |  | | | | | Настоящее время глагола. |
| 129130 |  | | |  | | | | | Прошедшее время глагола. |
| 131132 |  | | |  | | | | | Будущее время глагола. |
| 133134 |  | | |  | | | | | Различение глаголов по временам. |
| 135 |  | | |  | | | | | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. |
| 136137 |  | | |  | | | | | Закрепление знаний по теме «Глагол». |
| 138 |  | | |  | | | | | **Контрольный диктант по теме «Глагол».** |
| 139 |  | | |  | | | | | Работа над ошибками  диктанта. |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ - 17 часов.** | | | | | | | | | | |
| 140 |  | | | | | |  | | Главные члены предложения. | *Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчѐркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.*  *Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.*  *Сравнивать нераспространѐнные и распространѐнные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.*  *Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях.*  *Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.*  *Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них* |
| 141142 |  | | | | | |  | | Второстепенные члены предложения. |
| 143144 |  | | | | | |  | | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. |
| 145146 |  | | | | | |  | | Различение нераспространенных и распространенных предложений. |
| 147148 |  | | | | | |  | | Распространение предложений. |
| 149150 |  | | | | | |  | | Знакомство с однородными членами предложения. |
| 151152 |  | | | | | |  | | Дополнение предложения однородными членами. |
| 153154 |  | | | | | |  | | Закрепление знаний по теме «Предложение». |
| 155 |  | | | | | |  | | **Контрольный диктант по теме «Предложение».** |
| 156 |  | | | | | |  | | Работа над ошибками  диктанта. |
| **ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов.** | | | | | | | | | | |
| 157158 |  | | | | | |  | | Состав слова. | *Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.* |
| 159160 |  | | | | | |  | | Существительное |
| 161162 |  | | | | | |  | | Прилагательное |
| 163164 |  | | | | | |  | | Глагол |
| 165166 |  | | | | | |  | | Предложение |
| 167168 |  | | | | | |  | | Текст |
| 169 |  | | | | | |  | | **Контрольный диктант по теме «Повторение».** |
| 170 |  | | | | | |  | | Работа над ошибками  диктанта. |

**6 КЛАСС (204 часов в год / 4 часов в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | | | | | | | | | | **ТЕМА УРОКА** | **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **План** | | | | | | | | **Факт** | | |
| **ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ.БУКВЫ.ТЕКСТ- 12 часов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |  | | Гласные и согласные. И значения. | *Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласные и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов .Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат).Познакомиться с историей почтовой марки.* |
| 2 |  | | | | | | | | |  | | Безударные гласные в словах. |
| 3 |  | | | | | | | | |  | | Безударные гласные в словах. |
| 4 |  | | | | | | | | |  | | Безударные гласные в словах. |
| 5 |  | | | | | | | | |  | | Сомнительные звонкие и глухие в словах. |
| 6 |  | | | | | | | | |  | | Сомнительные звонкие и глухие в словах. |
| 7 |  | | | | | | | | |  | | Текст. Части текста. Красная строка. |
| 8 |  | | | | | | | | |  | | Непроверяемые гласные и согласные в словах. |
| 9 |  | | | | | | | | |  | | Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.  Контрольные вопросы и задания. |
| 10 |  | | | | | | | | |  | | Деловое письмо. Адрес. |
| 11 |  | | | | | | | | |  | | Контрольный диктант. |
| 12 |  | | | | | | | | |  | | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 16 часов.** | | | | | | | | | | | | | |
| 13 |  | | | | | | | | |  | | Деление текста на предложения. | *Тренироваться деления текса на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат..Заполнить несколько поздравительных открыток.* |
| 14 |  | | | | | | | | |  | | Деление текста на предложения. |
| 15 |  | | | | | | | | |  | | Выделение главных и второстепенных членов предложения. |
| 16 |  | | | | | | | | |  | | Выделение главных и второстепенных членов предложения. |
| 17 |  | | | | | | | | |  | | Нераспространенные и распространенные предложения. |
| 18 |  | | | | | | | | |  | | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. |
| 19 |  | | | | | | | | |  | | Расположение предложений с помощью рисунков. |
| 20 |  | | | | | | | | |  | | Расположение предложений с помощью вопросов. |
| 21 |  | | | | | | | | |  | | Однородные члены предложения. |
| 22 |  | | | | | | | | |  | | Однородные члены предложения. |
| 23 |  | | | | | | | | |  | | Однородные члены предложения. |
| 24 |  | | | | | | | | |  | | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. |
| 25 |  | | | | | | | | |  | | Деловое письмо. Поздравление. |
| 26 |  | | | | | | | | |  | | Деловое письмо. Поздравление. |
| 27 |  | | | | | | | | |  | | Контрольный диктант |
| 28 |  | | | | | | | | |  | | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. |
| **СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 46 часов.** | | | | | | | | | | | | | |
| 29 |  | | |  | | | | | | | | Корень и однокоренные слова. | *Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры сов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку- просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.* |
| 30 |  | | |  | | | | | | | | Окончание как изменяемая часть слова. |
| 31 |  | | |  | | | | | | | | Окончание как изменяемая часть слова. |
| 32 |  | | |  | | | | | | | | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. |
| 33 |  | | |  | | | | | | | | Приставка как часть слова. |
| 34 |  | | |  | | | | | | | | Изменение значения слова с помощью приставки. |
| 35 |  | | |  | | | | | | | | Изменение значения слова с помощью приставки. |
| 36 |  | | |  | | | | | | | | Суффикс как часть слова |
| 37 |  | | |  | | | | | | | | Изменение значения слова с помощью приставки. |
| 38 |  | | |  | | | | | | | | Суффикс как часть слова |
| 39 |  | | |  | | | | | | | | Суффикс как часть слова |
| 40 |  | | |  | | | | | | | | ***Правописание безударных гласных в корне слова****.*  Написание гласных в корне однокоренных слов. |
| 41 |  | | |  | | | | | | | | Написание гласных в корне однокоренных слов. |
| 42 |  | | |  | | | | | | | | Написание гласных в корне однокоренных слов. |
| 43 |  | | |  | | | | | | | | Проверяемые и проверочные слова |
| 44 |  | | |  | | | | | | | | Проверяемые и проверочные слова |
| 45 |  | | |  | | | | | | | | Проверка безударных гласных в корне слова. |
| 46 |  | | |  | | | | | | | | ***Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.***  Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. |
| 47 |  | | |  | | | | | | | | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. |
| 48 |  | | |  | | | | | | | | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. |
| 49 |  | | |  | | | | | | | | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. |
| 50 |  | | |  | | | | | | | | Контрольный диктант. |
| 51 |  | | |  | | | | | | | | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. |
| 52 |  | | |  | | | | | | | | Изложение зрительно воспринимаемого текста. |
| 53 |  | | |  | | | | | | | | Изложение зрительно воспринимаемого текста. |
| 54 |  | | |  | | | | | | | | ***Правописание приставок.***  Приставки и предлог. |
| 55 |  | | |  | | | | | | | | Различие приставки и предлога. |
| 56 |  | | |  | | | | | | | | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. |
| 57 |  | | |  | | | | | | | | Правописание гласных в приставках. |
| 58 |  | | |  | | | | | | | | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. |
| 59 |  | | |  | | | | | | | | Правописание гласных в приставках. |
| 60 |  | | |  | | | | | | | | Текст. Деление текста на части по данному плану. |
| 61 |  | | |  | | | | | | | | Наблюдением за правописанием согласных в приставках. |
| 62 |  | | |  | | | | | | | | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. |
| 63 |  | | |  | | | | | | | | Правописание гласных в приставках. |
| 64 |  | | |  | | | | | | | | Правописание гласных в приставках. |
| 65 |  | | |  | | | | | | | | Разделительный твердый знак в словах с приставками. |
| 66 |  | | | | |  | | | | | | Разделительный твердый знак в словах с приставками. |
| 67 |  | | | | |  | | | | | | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. |
| 68 |  | | | | |  | | | | | | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. |
| 69 |  | | | | |  | | | | | | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 70 |  | | | | |  | | | | | | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 71 |  | | | | |  | | | | | | Деловое письмо. Записка. |
| 72 |  | | | | |  | | | | | | Деловое письмо. Записка. |
| 73 |  | | | | |  | | | | | | Контрольный диктант |
| 74 |  | | | | |  | | | | | | Работа над ошибками |
| **ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа.** | | | | | | | | | | | | | |
| 75 |  | | | | | | | | |  | | Существительное. Прилагательное. Глагол. | *Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.* |
| 76 |  | | | | | | | | |  | | Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении. |
| 77 |  | | | | | | | | |  | | Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении. |  |
| **ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 39 часов.** | | | | | | | | | | | | | |
| 78 |  | | | | | |  | | | | | Значение существительных в речи. | *Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов.Уметьразличать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках .Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.* |
| 79 |  | | | | | |  | | | | | Существительные, обозначающие явления природы. |
| 80 |  | | | | | |  | | | | | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. |
| 81 |  | | | | | |  | | | | | **Род и число существительных.**  Различение существительных по родам. |
| 82 |  | | | | | |  | | | | | Большая буква в именах собственных. |
| 83 |  | | | | | |  | | | | | Большая буква в именах собственных. |
| 84 |  | | | | | |  | | | | | Кавычки в именах собственных |
| 85 |  | | | | | |  | | | | | Кавычки в именах собственных |
| 86 |  | | | | | |  | | | | | Различение написания существительных собственных и нарицательных |
| 87 |  | | | | | |  | | | | | Различение написания существительных собственных и нарицательных |
| 88 |  | | | | | |  | | | | | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 89 |  | | | | | |  | | | | | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 90 |  | | | | | |  | | | | | **Изменение существительных по падежам.**  Понятие о склонении. |
| 91 |  | | | | | |  | | | | | Понятие о склонении. |
| 92 |  | | | | | |  | | | | | Определение падежей существительных по вопросам. |
| 93 |  | | | | | |  | | | | | Именительный падеж - кто? что? |
| 94 |  | | | | | |  | | | | | Именительный падеж - кто? что? |  |
| 95 |  | | | | | |  | | | | | Родительный падеж- кого? чего? |  |
| 96 |  | | | | | |  | | | | | Родительный падеж- кого? чего? |  |
| 97 |  | | | | | |  | | | | | Дательный падеж- кому? чему? |  |
| 98 |  | | | | | |  | | | | | Дательный падеж- кому? чему? |  |
| 99 |  | | | | | | | |  | | | Винительный падеж- кого? что? |  |
| 100 |  | | | | | | | |  | | | Винительный падеж- кого? что? |
| 101 |  | | | | | | | |  | | | Творительный падеж- кем? чем? |
| 102 |  | | | | | | | |  | | | Творительный падеж- кем? чем? |
| 103 |  | | | | | | | |  | | | Предложный падеж- о ком? о чем? |
| 104 |  | | | | | | | |  | | | Предложный падеж- о ком? о чем? |
| 105 |  | | | | | | | |  | | | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. |
| 106 |  | | | | | | | |  | | | Понятие о начальной форме. |
| 107 |  | | | | | | | |  | | | Постановка существительных в начальную форму. |
| 108 |  | | | | | | | |  | | | Постановка существительных в начальную форму. |
| 109 |  | | | | | | | |  | | | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 110 |  | | | | | | | |  | | | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 111 |  | | | | | | | |  | | | Контрольный диктант. |
| 112 |  | | | | | | | |  | | | Анализ контрольного диктанта |
| 113 |  | | | | | | | |  | | | Деловое письмо. Письмо. |
| 114 |  | | | | | | | |  | | | Деловое письмо. Письмо. |
| 115 |  | | | | | | | |  | | | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. |
| 116 |  | | | | | | | |  | | | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. |  |
| **ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 27часов.** | | | | | | | | | | | | | |
| 117 |  | | | |  | | | | | | | Значение прилагательных в речи. | *Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных с противоположным значением. Распространять предложения прилагательными, противоположными по своему значению. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать доя этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.* |
| 118 |  | | | |  | | | | | | | Описание явлений природы с помощью прилагательных. |
| 119 |  | | | |  | | | | | | | Описание явлений природы с помощью прилагательных. |
| 120 |  | | | |  | | | | | | | Прилагательные, противоположные по своему значению. |
| 121 |  | | | |  | | | | | | | **Изменение прилагательных по родам и числам.**  Изменение прилагательных по родам. |
| 122 |  | | | |  | | | | | | | Окончания прилагательных мужского рода. |
| 123 |  | | | |  | | | | | | | Окончания прилагательных женского рода |
| 124 |  | | | |  | | | | | | | Окончания прилагательных среднего рода. |
| 125 |  | | | |  | | | | | | | Определение родовых окончаний прилагательных. |
| 126 |  | | | |  | | | | | | | Определение родовых окончаний прилагательных. |
| 127 |  | | | |  | | | | | | | Изменение прилагательных по числам. |
| 128 |  | | | |  | | | | | | | Род и число прилагательных. Закрепление знаний. |
| 129 |  | | | |  | | | | | | | Род и число прилагательных. Закрепление знаний. |
| 130 |  | | | |  | | | | | | | **Склонение прилагательных мужского и среднего рода.**  Понятие о склонении прилагательных. |
| 131 |  | | | |  | | | | | | | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. |
| 132 |  | | | |  | | | | | | | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 133 |  | | | |  | | | | | | | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 134 |  | | | |  | | | | | | | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 135 |  | | | |  | | | | | | | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 136 |  | |  | | | | | | | | | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 137 |  | |  | | | | | | | | | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
| 138 |  | |  | | | | | | | | | Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 139 |  | |  | | | | | | | | | Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 140 |  | |  | | | | | | | | | Контрольный диктант |
| 141 |  | |  | | | | | | | | | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. |
| 142 |  | |  | | | | | | | | | Деловое письмо. Объявление. |
| 143 |  | |  | | | | | | | | | Деловое письмо. Объявление. |  |
| **ГЛАГОЛ. 23 часа.** | | | | | | | | | | | | | |
| 144 |  |  | | | | | | | | | | Значение глагола в речи. | *Обсудить значения глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомится с глаголами противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменение глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания , которые помогут связать части текста.* |
| 145 |  |  | | | | | | | | | | Значение глагола в речи. |
| 146 |  |  | | | | | | | | | | Глаголы, противоположные по значению. |
| 147 |  |  | | | | | | | | | | Глаголы, противоположные по значению. |
| 148 |  |  | | | | | | | | | | Различение существительных, прилагательных и глаголов. |
| 149 |  |  | | | | | | | | | | **Изменение глаголов по временам.**  Настоящее время глагола. |
| 150 |  |  | | | | | | | | | | Настоящее время глагола. |
| 151 |  |  | | | | | | | | | | Прошедшее время глагола |
| 152 |  |  | | | | | | | | | | Прошедшее время глагола |
| 153 |  |  | | | | | | | | | | Будущее время глагола. |
| 154 |  |  | | | | | | | | | | Будущее время глагола. |
| 155 |  |  | | | | | | | | | | Различие глаголов по временам |
| 156 |  |  | | | | | | | | | | Различие глаголов по временам |
| 157 |  |  | | | | | | | | | | **Изменение глаголов по числам.**  Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. |
| 158 |  |  | | | | | | | | | | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. |
| 159 |  |  | | | | | | | | | | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. |
| 160 |  |  | | | | | | | | | | Текст. Связь частей в тексте. |
| 161 |  |  | | | | | | | | | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 162 |  |  | | | | | | | | | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 163 |  |  | | | | | | | | | | Контрольный диктант. |
| 164 |  |  | | | | | | | | | | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками |
| 165 |  |  | | | | | | | | | | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. |
| 166 |  |  | | | | | | | | | | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. |  |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 17 часов.** | | | | | | | | | | | | | |
| 167 |  | | | | | | |  | | | | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | *Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.* |
| 168 |  | | | | | | |  | | | | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. |
| 169 |  | | | | | | |  | | | | **Однородные члены предложения.**  Определение однородных членов предложения. |
| 170 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения без союзов. |
| 171 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения без союзов. |
| 172 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения с союзом и. |
| 173 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения с союзом и. |
| 174 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. |
| 175 |  | | | | | | | | | |  | Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. |
| 176 |  | | | | | | | | | |  | **Обращение.**  Знакомство с обращением. |
| 177 |  | | | | | | | | | |  | Обращение. |
| 178 |  | | | | | | | | | |  | Место обращения в предложении |
| 179 |  | | | | | | | | | |  | Место обращения в предложении |
| 180 |  | | | | | | | | | |  | Место обращения в предложении |
| 181 |  | | | | | | | | | |  | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 182 |  | | | | | | | | | |  | Контрольный диктант. |
| 183 |  | | | | | | | | | |  | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. |
| **ПОВТОРЕНИЕ. 21 час.** | | | | | | | | | | | | | |
| 184 |  | | | | | | | | | |  | Состав слова. | *Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.* |
| 185 |  | | | | | | | | | |  | Состав слова. |
| 186 |  | | | | | | | | | |  | Состав слова. |
| 187 |  | | | | | | | | | |  | Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова. |
| 188 |  | | | | | | | | | |  | Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова. |
| 189 |  | | | | | | | | | |  | Имя существительное |
| 190 |  | | | | | | | | | |  | Имя существительное |
| 191 |  | | | | | | | | | |  | Имя существительное |
| 192 |  | | | | | | | | | |  | Имя прилагательное |
| 193 |  | | | | | | | | | |  | Имя прилагательное |
| 194 |  | | | | | | | | | |  | Имя прилагательное |
| 195 |  | | | | | | | | | |  | Глагол |
| 196 |  | | | | | | | | | |  | Глагол |
| 197 |  | | | | | | | | | |  | Глагол |
| 198 |  | | | | | | | | | |  | Деловое письмо. Объявление. |
| 199 |  | | | | | | | | | |  | Деловое письмо. Объявление. |
| 200 |  | | | | | | | | | |  | Контрольный диктант. |
| 201 |  | | | | | | | | | |  | Анализ контрольного диктанта |
| 202-204 |  | | | | | | | | | |  | Резервные часы. |

**7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТЕМА УРОКА** | **КОЛ-ВО ЧАСОВ** | **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Повторение 18 часов** | | | |
| **Звуки и буквы. Текст** | | | *Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах.Доказать это на примерах.*  *Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.*  *Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.*  *Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.*  *Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.* |
| 1 | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы | 1 |
| 2 | Разделительный мягкий и твёрдый знаки | 1 |
| 3 | Правописание безударных гласных в словах | 1 |
| 4 | Правописание звонких и глухих согласных в словах | 1 |
| 5-6 | Звуки и буквы. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания | 2 |
| **Предложение. Текст** | | |
| 7 | Предложения нераспространённые и распространённые | 1 |
| 8 | Однородные члены предложения | 1 |
| 9 | Распространение предложений однородными членами | 1 |
| 10-11 | Составление предложений с однородными членами | 2 |
| 12 | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами | 1 |
| 13 | Обращение. Его место в предложении | 1 |
| 14 | Употребление обращения в диалоге | 1 |
| 15-16 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 17-18 | Деловое письмо. Адрес | 2 |
| **Состав слова. Текст. 20 часов** | | | |
| 19 | Корень. Однокоренные слова | 1 | *Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.*  *Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правилочёткой артикуляцией и примерами.*  *Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.*  *Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.*  *Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.* |
| 20 | Приставка | 1 |
| 21 | Суффикс | 1 |
| 22 | Окончание | 1 |
| **Правописание гласных и согласных в корне** | | |
| 23 | Безударные гласные в корне | 1 |
| 24 | Звонкие и глухие согласные в корне | 1 |
| 25-26 | Правописание в корне. Закрепление знаний | 2 |
| **Правописание приставок** | | |
| 27 | Гласные и согласные в приставках | 1 |
| 28 | Разделительный твёрдый знак после приставок | 1 |
| 29 | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний | 1 |
| **Сложные слова** | | |
| 30 | Знакомство со сложными словами | 1 |
| 31 | Правописание сложных слов | 1 |
| 32 | Образование сложных слов | 1 |
| 33-34 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 35-36 | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. | 2 |
| 37-38 | Деловое письмо. Поздравление | 2 |
| **Части речи. Текст 2 часа** | | | |
| 39 | Различение частей речи | 1 | *Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.*  *Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.*  *Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.*  *Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.*  *Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударныхокончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.*  *Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.*  *Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.*  *Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.* |
| 40 | Образование одних частей речи от других | 1 |
| **Существительное 26 часов** | | | |
| 41 | Значение существительных в речи | 1 | *Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.*  *Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.*  *Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.*  *Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.*  *Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.*  *Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.*  *Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.*  *Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.* |
| 42 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 |
| 43 | Род и число существительных | 1 |
| 44 | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | 1 |
| 45 | Правописание существительных с шипящей на конце | 1 |
| **Три склонения существительных в единственном числе** | | |
| 46 | Существительные 1-го склонения | 1 |
| 47 | Определение склонения существительных по начальной форме | 1 |
| 48 | Существительные 2-го склонения | 1 |
| 49 | Существительные 3-го склонения |  |
| 50 | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений | 1 |
| **1-е склонение существительных в единственном числе** | | |
| 51 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | 1 |
| 52 | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 |
| 53 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения | 1 |
| **2-е склонение существительных в единственном числе** | | |
| 54 | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | 1 |
| 55 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения | 1 |
| **3-е склонение существительных в единственном числе** | | |
| 56 | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | 1 |
| 57 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения | 1 |
| 58 | Текст. Установление последовательности фактов в тексте | 1 |
| 59-60 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний | 2 |
| 61-62 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 63-64 | Деловое письмо. Записка | 2 |
| 65-66 | Сочинение по данному плану и опорным словам | 2 |
| **Прилагательное 16 часов** | | | |
| 67 | Значение прилагательных в речи | 1 | *Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения*  *предметов.*  *Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.*  *Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.*  *Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.*  *Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироватьсяв постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.*  *Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.* |
| 68 | Описание предмета и его частей | 1 |
| 69 | Использование прилагательных для сравнения предметов | 1 |
| 70 | Словосочетания с прилагательными | 1 |
| 71 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | 1 |
| 72 | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 1 |
| **Склонение прилагательных мужского и среднего рода** | | |
| 73 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | 1 |
| 74 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 |
| 75 | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| **Склонение прилагательных женского рода** | | |
| 76 | Изменение прилагательных женского рода по падежам | 1 |
| 77 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | 1 |
| 78 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 |
| 79 | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода | 1 |
| 80 | Правописание падежных окончаний  прилагательных в единственном числе | 1 |
| 81-82 | Прилагательное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания | 2 |
| **Глагол 20 часов** | | | |
| 83 | Значение глаголов в речи | 1 | *Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.*  *Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.*  *Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.*  *Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.*  *Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.*  *Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.*  *Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.*  *Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.* |
| 84 | Использование глаголов для сравнения предметов | 1 |
| **Время и число глаголов** | | |
| 85 | Различение глаголов по временам | 1 |
| 86 | Изменение глаголов по временам | 1 |
| 87 | Различение глаголов по числам | 1 |
| 88 | Изменение глаголов по числам | 1 |
| 89 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | 1 |
| 90 | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1 |
| 91 | Время и число глаголов. Закрепление знаний | 1 |
| 92 | Текст. Составной план текста | 1 |
| **Неопределённая форма глаголов** | | |
| 93 | Понятие о неопределённой форме глагола | 1 |
| 94 | Правописание глаголов в неопределённой форме | 1 |
| 95 | Постановка глаголов в неопределённую форму | 1 |
| **Частица *не* с глаголами** | | |
| 96 | Использование частицы *не* в значении отрицания | 1 |
| 97 | Наблюдение за правописанием частицы *не* с глаголами | 1 |
| 98 | Правописание частицы *не* с глаголами | 1 |
| 99-100 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 101-102 | Деловое письмо. Письмо | 2 |
| **Местоимение 11 часов** | | | |
| 103 | Личные местоимения | 1 | *Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.*  *Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.*  *Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственногочисла по родам.* |
| 104 | Значение личных местоимений в речи | 1 |
| **Лицо и число местоимений** | | |
| 105 | Местоимения 1-го лица | 1 |
| 106 | Местоимения 2-го лица | 1 |
| 107 | Местоимения 3-го лица | 1 |
| 108 | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам | 1 |
| 109 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 |
| 110-111 | Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 112-113 | Изложение рассказа по началу и опорным словам | 2 |
| **Предложение 15 часов** | | | |
| **Простое предложение** | | | *Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.*  *Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, по. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.*  *Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.*  *Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.*  *Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.*  *Сравнивать простое и сложное предложения.*  *Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои* |
| 114 | Однородные члены предложения без союза и с союзом *и* | 1 |
| 115 | Однородные члены предложения с союзами *а, но* | 1 |
| 116 | Однородные члены предложения с союзами *и*, *и, но* | 1 |
| 117 | Обращение | 1 |
| 118 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 119-120 | Простое предложение. Закрепление знаний | 2 |
| **Сложное предложение** | | |
| 121 | Части сложного предложения | 1 |
| 122 | Знаки препинания в сложном предложении | 1 |
| 123 | Составление сложных предложений | 1 |
| 124-125 | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |
| 126-127 | Коллективное сочинение по серии картинок | 2 |
| 128 | Деловое письмо. Объявление | 1 |
| **Повторение 8 часов** | | | |
| 129 | Состав слова | 1 |  |
| 130 | Правописание в приставке и корне | 1 |
| 131 | Существительное | 1 |
| 132 | Прилагательное | 1 |
| 133 | Глагол | 1 |
| 134 | Местоимение | 1 |
| 135-136 | Деловое письмо. Объяснительное записка. | 2 |

**8 КЛАСС (102 часа в год/ 3 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | | | | | | | | **ТЕМА УРОКА** | **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **План** | | | | | **Факт** | | | |
| **Повторение. Предложение 7 часов** | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | |  | | Простые и сложные предложения | *Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.*  *Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.*  *Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.*  *Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.*  *Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса.* |
| 2 |  | | | | | | |  | | Составление сложные предложений |
| **Однородные члены предложений** | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | |  | | Выделение однородных членов из предложения |
| 4 |  | | | | | | |  | | Использование однородных членов в предложении |
| **Обращение** | | | | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | |  | | Знаки препинания при обращении |
| 6 |  | | | | | | |  | | Предложение. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 7 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Адрес |
| **Состав слова 12 +1** | | | | | | | | | | | |
| 8 |  | | | | | | | |  | Корень. Однокоренные слова | *Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.*  *Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.*  *Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.*  *Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.*  *Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.*  *Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.* |
| 9 |  | | | | | | | |  | Приставка, суффикс, окончание |
| 10 |  | | | | | | | |  | Разбор слов по составу |
| **Правописание гласных и согласных в корне и приставке** | | | | | | | | | | |
| 11 |  | | | | | | |  | | Проверка орфограмм в корне |
| 12 |  | | | | | | |  | | Правописание приставок |
| 13 |  | | | | | | |  | | Орфограммы в корне и приставке |
| 14 |  | | | | | | |  | | Текст. Составление плана текста |
| **Сложные слова** | | | | | | | | | | |
| 15 |  | | | | | | |  | | Сложные слова с соединительными гласными о,е |
| 16 |  | | | | | | |  | | Сложные слова без соединительной гласной |
| 17 |  | | | | | | |  | | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 18 |  | | | | | | |  | | Сочинение по данным началу частей |
| 19 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Поздравление |
| **Части речи. Текст** | | | | | | | | | | |  |
| 20 |  | | | | | | | |  | Различие частей речи |  |
| **Существительное 14 часов** | | | | | | | | | | | |
| 21 |  | | | | | |  | | | Значение существительных в речи | *Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.*  *Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.*  *Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.*  *Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.*  *Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.* |
| 22 |  | | | | | |  | | | Существительные, близкие по значению |
| 23 |  | | | | | |  | | | Род, число и падеж существительных |
| **Склонение существительных в единственном числе** | | | | | | | | | | |
| 24 |  | | | | | | |  | | Определение склонения существительных |
| 25 |  | | | | | | |  | | Ударные и безударные окончания существительных |
| 26 |  | | | | | | |  | | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения |
| 27 |  | | | | | | |  | | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения |
| 28 |  | | | | | | |  | | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения |
| **Склонение существительных во множественном числе** | | | | | | | | | | |
| 29 |  | | | |  | | | | | Изменение по падежам существительных  во множественном числе |
| 30 |  | | | |  | | | | | Падежные окончания существительных во  множественном числе |
| 31 |  | | | |  | | | | | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе |
| 32 |  | | | |  | | | | | Правописание падежных окончаний  существительных во множественном числе |
| 33 |  | | | |  | | | | | Окончания родительного падежа  существительных во множественном числе |
| 34 |  | | | |  | | | | | Существительное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания |
| **Прилагательное 16 часов** | | | | | | | | | | | |
| 35 |  | |  | | | | | | | Значение прилагательных в речи | *Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.*  *Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.*  *Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.*  *Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.*  *Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.*  *Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами,*  *используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам* |
| 36 |  | |  | | | | | | | Прилагательные, близкие по значению |
| 37 |  | |  | | | | | | | Словосочетания с прилагательными |
| 38 |  | |  | | | | | | | Род и число прилагательных |
| **Склонение прилагательных в единственном числе** | | | | | | | | | | |
| 39 |  | | | | | |  | | | Изменение окончаний прилагательных по  вопросам |
| 40 |  | | | | | |  | | | Постановка вопросов к прилагательным |
| 41 |  | | | | | |  | | | Правописание падежных окончаний  прилагательных в единственном числе |
| 42 |  | | | | | |  | | | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста |
| **Склонение прилагательных во множественном числе** | | | | | | | | | | |
| 43 |  | | | | |  | | | | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе |
| 44 |  | | | | |  | | | | Изменение прилагательных во  множественном числе по падежам |
| 45 |  | | | | |  | | | | Постановка вопросов к прилагательным  во множественном числе |
| 46 |  | | | | |  | | | | Правописание падежных окончаний  прилагательных во множественном числе |
| 47 |  | | | | |  | | | | Склонение прилагательных. Закрепление  знаний |
| 48 |  | | | | |  | | | | Прилагательное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания |
| 49 |  | | | |  | | | | | Деловое письмо. Записка |
| 50 |  | | | |  | | | | | Характеристика литературного героя |
| **Местоимение 13 часов** | | | | | | | | | | | |
| 51 |  | | | | |  | | | | Значение местоимений в речи | *Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.*  *Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.*  *Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.*  *Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.*  *Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку. Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие?*  *Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.* |
| 52 |  | | | | |  | | | | Различение местоимений по лицам и  числам |
| **Склонение личных местоимений** | | | | | | | | | | |
| 53 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимения 1-го лица  единственного числа |
| 54 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимения 1 -го лица  множественного числа |
| 55 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимений 1 -го лица единственного и множественного числа (я, мы) |
| 56 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимения 2-го лица  единственного числа |
| 57 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимения 2-го лица  множественного числа |
| 58 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимений 2-го лица  единственного и множественного числа (ты, вы) |
| 59 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимений 3-го лица  единственного числа |
| 60 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимения 3-го лица  множественного числа |
| 61 |  |  | | | | | | | | Склонение местоимений 3-го лица  единственного и множественного числа (он,  она, оно, они) |
| 62 |  |  | | | | | | | | Местоимение. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания |
| 63 |  |  | | | | | | | | Деловое письмо. Письмо |
| **Глагол 17 часов** | | | | | | | | | | | |
| 64 |  | | |  | | | | | | Значение глаголов в речи | *Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.*  *Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.*  *Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.*  *Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.*  *Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.*  *Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.*  *Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.* |
| 65 |  | | |  | | | | | | Глаголы, близкие по значению |
| 66 |  | | |  | | | | | | Частица *не* с глаголами |
| 67 |  | | |  | | | | | | Неопределённая форма глагола |
| 68 |  | | |  | | | | | | Изменение глагола по времени и числам |
| **Изменение глагола по лицам** | | | | | | | | | | |
| 69 |  | |  | | | | | | | Знакомство с глаголами 1-го лица |
| 70 |  | |  | | | | | | | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа |
| 71 |  | |  | | | | | | | Знакомство с глаголами 2-го лица |
| 72 |  | |  | | | | | | | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа |
| 73 |  | |  | | | | | | | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа |
| 74 |  | | | | |  | | | | Знакомство с глаголами 3-го лица |
| 75 |  | | | | |  | | | | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа |
| 76 |  | | | | |  | | | | Правописание глаголов, которые заканчиваются на *– тся, -ться* |
| 77 |  | | | | |  | | | | Различие глаголов по лицам и числам |
| 78 |  | | | | |  | | | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 79 |  | | | | |  | | | | Деловое письмо. Объявление |
| 80 |  | | | | |  | | | | Изложение отрывка из повести |
| **Наречие 11 часов** | | | | | | | | | | | |
| 81 |  | | | | | | |  | | Наречие как часть речи | *Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки.*  *Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.*  *Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.*  *Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.*  *Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.*  *Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.* |
| 82 |  | | | | | | |  | | Наречие – неизменная часть речи |
| 83 |  | | | | | | |  | | Значение наречий в речи |
| 84 |  | | | | | | |  | | Образование наречий от прилагательных |
| 85 |  | | | | | | |  | | Наречия, противоположенные и близкие по значению |
| **Наречия, отвечающие на вопросы *Как? Где? Когда? Куда? Откуда?*** | | | | | | | | | | |
| 86 |  | | | | | | |  | | Наречия, отвечающие на вопрос *Как?* |
| 87 |  | | | | | | |  | | Наречия, отвечающие на вопрос *Где? Куда? Откуда?* |
| 88 |  | | | | | | |  | | Наречия, отвечающие на вопрос *Когда?* |
| 89 |  | | | | | | |  | | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 90 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Объяснительная записка |
| 91 |  | | | | | | |  | | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям |
| **Предложение. Текст 10 часов** | | | | | | | | | | | |
| 92 |  | | | | | | |  | | Простое предложение с однородными членами | *Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.* |
| 93 |  | | | | | | |  | | Сложное предложение без союзов |
| 94 |  | | | | | | |  | | Сложные предложения с союзами ***и, а, но*** |
| 95 |  | | | | | | |  | | Сравнение простых и сложных предложений |
| 96 |  | | | | | | |  | | Распространение простых и сложных предложений |
| 97 |  | | | | | | |  | | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
| 98 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Заявление. |
| 99 |  | | | | | | |  | | Сочинение по личным наблюдениям |
| **Повторение 2 часа** | | | | | | | | | | | |
| 100 |  | | | | |  | | | | Состав слова |  |
| 101 |  | | | | |  | | | | Части речи |
| 102 |  | | | | |  | | | | Педложение |

**9 КЛАСС (102 часов в год/3 часа в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | | | | | | | | **ТЕМА УРОКА** | **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  | | | | |  | | | |
| **Повторение. Предложение 4 часа** | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | |  | | Простые предложения | *Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.* |
| 2 |  | | | | | | |  | | Сложные предложения |
| 3 |  | | | | | | |  | | Распространение предложений |
| 4 |  | | | | | | |  | | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания |
| **Состав слов. Текст 8 часов** | | | | | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | |  | | Корень и однокоренные слова | *Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.*  *Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.*  *Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.*  *Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.* |
| 6 |  | | | | | | |  | | Образование слов с помощью суффиксов |
| 7 |  | | | | | | |  | | Образование слов с помощью приставок |
| 8 |  | | | | | | |  | | Правописание в корне и приставке |
| **Сложные и сложносокращённые слова** | | | | | | | | | | |
| 9 |  | | | | | | |  | | Сложные слова |
| 10 |  | | | | | | |  | | Сложносокращённые слова |
| 11 |  | | | | | | |  | | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 12 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Автобиография |
| **Существительное 13 часов** | | | | | | | | | | | |
| 13 |  | | | | | |  | | | Значение предметности | *Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.*  *Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и*  *противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.*  *Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.*  *Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.*  *Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в*  *словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.*  *Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.*  *Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.*  *Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.* |
| 14 |  | | | | | |  | | | Существительные, близкие и противоположенные по значению |
| 15 |  | | | | | |  | | | Существительные, обозначающие черты характера |
| 16 |  | | | | | |  | | | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим |
| **Склонение существительных** | | | | | | | | | | |
| 17 |  | | | | | | |  | | Склонение существительных в единственном и множественном числе |
| 18 |  | | | | | | |  | | Правописание безударных окончаний существительных |
| **Несклоняемые существительные** | | | | | | | | | | |
| 19 |  | | | | | | |  | | Знакомство с несклоняемыми существительными |
| 20 |  | | | | | | |  | | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными |
| 21 |  | | | | | | |  | | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными |
| 22 |  | | | | | | |  | | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 23 |  | | | | | | |  | | Деловое письмо. Записка |
| 24-25 |  | | | | | | |  | | Изложение содержания текста биографии писателя |
| **Прилагательное 11 часов** | | | | | | | | | | | |  |
| **Значение прилагательных в речи** | | | | | | | | | | | *Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.*  *Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.*  *Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.*  *Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.*  *Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.*  *Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.*  *Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.*  *Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.* |
| 26 |  | | | | | | |  | | Значение признака предмета |
| 27 |  | | | | | | |  | | Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле |
| **Склонение прилагательных** | | | | | | | | | | |
| 28 |  | | | | |  | | | Согласование прилагательных с существительными | |
| 29 |  | | | | |  | | | Правописание падежных окончаний прилагательных | |
| 30 |  | | | | |  | | | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | |
| 31 |  | | | | |  | | | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на ***–ий, -ьи*** | |
| 32 |  | | | | |  | | | Склонение прилагательных в женском роде на ***-ья*** | |
| 33 |  | | | | |  | | | Склонение прилагательных во множественном числе на ***- ьи*** | |
| 34 |  | | | | |  | | | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| 35 |  | | | | |  | | | Прилагательное. Закрепление знаний. | |
| 36 |  | | | | |  | | | Деловое письмо. Объяснительная записка | |
| **Местоимение 9 часов** | | | | | | | | | | | |
| 37 |  | | | | |  | | | Значение местоимений в речи | | *Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.*  *Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.*  *Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.*  *Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.*  *Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.* |
| 38 |  | | | | |  | | | Употребление местоимений в тексте | |
| 39 |  | | | | |  | | | Лицо и число местоимений | |
| **Склонение местоимений** | | | | | | | | | | |
| 40 |  | | | | |  | | | Изменение местоимений по падежам | |
| 41 |  | | | | |  | | | Правописание местоимений с предлогами | |
| 42 |  | | | | |  | | | Правописание местоимений 3-го лица | |
| 43 |  | | | | |  | | | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| 44 |  | |  | | | | | | Деловое письмо. Письмо | |
| 45 |  | |  | | | | | | Сочинение с элементами рассуждения | |
| **Глагол 16 часов** | | | | | | | | | | | |
| **Значение глаголов в речи** | | | | | | | | | | | *Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.*  *Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов.*  *Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.*  *Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении.*  *Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.*  *Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.*  *Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.*  *Познакомиться с повелительной формой глагола.*  *Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.*  *Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.*  *Обобщить знания о правописании глаголов.*  *Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.*  *Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.*  *Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.* |
| 46 |  | | | | |  | | | Значение действия предмета | |
| 47 |  | | | | |  | | | Глаголы, близкие и противоположенные по значению | |
| 48 |  | | | | |  | | | Использование глаголов для выражения сравнения | |
| 49 |  | | | | |  | | | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | |
| 50 |  | | | | |  | | | Употребление глаголов со значением отрицания | |
| **Неопределённая форма глагола** | | | | | | | | | | |
| 51 |  | | | | |  | | | Выделение глаголов в неопределённой форме | |
| 52 |  | | | | |  | | | Правописание глаголов в неопределённой форме | |
| **Изменение глаголов по лицам и числам** | | | | | | | | | | |
| 53 |  | | | | |  | | | Различие глаголов по лицам и числам | |
| 54 |  | | | | |  | | | Изменение формы лица и числа глаголов | |
| 55 |  | | | | |  | | | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | |
| **Повелительная форма глагола** | | | | | | | | | | |
| 56 |  | | | | |  | | | Знакомство с повелительной формой глаголов | |
| 57 |  | | | | |  | | | Правописание глаголов в повелительной форме | |
| 58 |  | | | | |  | | | Использование в речи глаголов в повелительной форме | |
| 59 |  | | | | |  | | | Правописание глаголов. Закрепление знаний | |
| 60 |  | | | | |  | | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| 61 |  | | | | |  | | | Сочинение по данному началу и словосочетаниям | |
| **Наречие 8 часов** | | | | | | | | | | | |
| 62 |  | | | |  | | | | Наречие как часть речи | | *Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.*  *Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.*  *Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.*  *Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в*  *использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.*  *Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с*  *помощью приставок.*  *Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.*  *Использовать наречия в описании картин бытового жанра.* |
| **Значение наречий в речи** | | | | | | | | | | |
| 63 |  |  | | | | | | | Наречия, противоположенные и близкие по значению | |
| 64 |  |  | | | | | | | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | |
| 65 |  |  | | | | | | | Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении | |
| **Правописание наречий** | | | | | | | | | | |
| 66 |  |  | | | | | | | Наблюдение за правописанием наречий с гласными ***а и о*** на конце | |
| 67 |  |  | | | | | | | Правописание наречий с гласными ***а и о*** на конце | |
| 68 |  |  | | | | | | | Различие наречий и прилагательных | |
| 69 |  |  | | | | | | | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| **Числительное 9 часов** | | | | | | | | | | | |
| 70 |  |  | | | | | | | Числительное как часть речи | | *Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.*  *Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа.*  *Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.*  *Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?).*  *Приводить примеры словосочетаний с числительными.*  *Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.*  *Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.*  *Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.*  *Потренироваться в заполнении бланков доверенности.* |
| 71 |  |  | | | | | | | Простые и составные числительные | |
| 72 |  |  | | | | | | | Словосочетания с числительными | |
| **Правописание числительных** | | | | | | | | | | |
| 73 |  | | |  | | | | | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | |
| 74 |  | | |  | | | | | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | |
| 75 |  | | |  | | | | | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | |
| 76 |  | | |  | | | | | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | |
| 77 |  | | |  | | | | | Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| 78 |  | | |  | | | | | Деловое письмо. Доверенность. | |
| **Предложение. Текст 16 часов** | | | | | | | | | | | |
| **Простые и сложные предложения** | | | | | | | | | | | *Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.*  *Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда.*  *Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.*  *Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.*  *Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда.* |
| 79-80 |  | | | |  | | | | Различие простых и сложных предложений | |
| 81-82 |  | | | |  | | | | Союз ***и*** в простых и сложных предложениях | |
| 83-84 |  | | | |  | | | | Сложные предложения с союзом ***что*** | |
| 85-86 |  | | | |  | | | | Сложные предложения с союзом ***чтобы*** | |
| 87-88 |  | | | |  | | | | Сложные предложения с союзом ***потому что*** | |
| 89-90 |  | | | |  | | | | Сложные предложения с союзом ***когда*** | |
| 91-92 |  | | | |  | | | | Сложные предложения. Закрепление знаний | |
| 93-94 |  | | | |  | | | | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | |
| 95-102 **Повторение 8 часов** | | | | | | | | | | | | |

**7.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебники для 5-9 классовдля общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.- 6-у издание-Москва: Просвещение, 2021г.

2.Дидактические и раздаточные материалы;демонстрационные таблицы;индивидуальные карточки;репродукции картин

3. . Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003

4.Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.

5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.