|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом советеПротокол № 1 от 30.08.2022 | Утверждено приказом директора МБОУ СОШ с. Могилевкаот 31.08.2022 г № 79 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**рабочей программе по учебным предметам**

**и внеурочной деятельности.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов и планов внеурочной деятельности МБОУ СОШ с. Могилёвка.
	2. Положение разработано в соответствии со следующим:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
* Уставом школы;
	+ Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
	+ Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

# Структура рабочей программы

* 1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
* требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
* локальных нормативных актов, указанных в пункте 1
	+ 1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:
		2. - пояснительную записку (общая характеристика предмета, цели, задачи, место предмета в Учебном плане)
* содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

* указать информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании (включить в темы занятий);
* оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».
	1. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать:
* краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
* межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
* ключевые темы в их взаимосвязи;
* преемственность по годам изучения (если актуально).
	1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.
	2. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, согласно конструктору рабочих программ:
		1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел «Тематическое планирование» включает информацию о практических, контрольных и лабораторных работах, которая оформляется в виде таблицы.

Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы.

# Порядок разработки рабочей программы

* 1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
	2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу (без учета раздела «Тематическое планирование»):
* период реализации ООП;
* срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.
	1. Рабочая программа может быть разработана на основе:
* примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
* авторской программы;
* учебной и методической литературы;
* другого материала.
	1. Педагогический работник вправе:
* варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
* устанавливать последовательность изучения тем;
* распределять учебный материал внутри тем;
* определять время, отводимое на изучение темы;
* выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
	1. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
	2. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

# Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

Электронный вариант рабочей программы хранится в сайте образовательной организации

* 1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; размеры полей: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; центровка
	2. Рабочие программы по учебным предметам создаются в конструкторе рабочих программ
	3. Рабочие программы внеурочной деятельности создаются самостоятельно с соблюдением порядка, использованного в конструкторе.