Утверждаю

Директора МБОУ СОШ

с. Могилёвка

О.В. Ревоненко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.08.2018 г.

**План работы библиотеки на 2018/2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | |
| 1 | **Индивидуальная работа** | | | |
| 1.1 | Обслуживание читателей на абонементе | | В течение года | |
| 1.2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | В течение года | |
| 2 | Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 2.1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и литературе. | | По мере поступления литературы | |
| 3 | **Работа с учащимися** | | | |
| 3.1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | В течение года | |
| 3.2 | Просмотр читательских формуляров | | В течение года | |
| 3.3 | Регулярное проведение рейда «Обверни учебник» | | В течение года | |
| 3.4 | Проведение беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. | | По мере прибытия учащихся в школу | |
| 3.5 | Рекомендации по художественной литературе и периодическим изданиям согласно возрастным особенностям каждого читателя. | | В течение года | |
| 3.6 | « летнее время с увлечением» -подбор рекомендуемых списков литературы. | |  | |
| 3.7 | «чтоб легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в новом учебном году. | |  | |
| 4 | **Библиотечные уроки** | | | |
| 4.1 | Экскурсия в школьную библиотеку. Вот она какая, школьная библиотека  Выставка книг Л.Н. Толстого (190 лет со дня рождения)  Участие в месяце безопасности (создание листовок по безопасности дорожного движения) | 1 класс  4-6 класс  1-4 класс | | сентябрь |
| 4.2 | Беседа «Что мы знаем о книгах?»  Участие в месяце естественно-научных предметов. Составление математических головоломок, ребусов, кроссвордов. | 2 класс  2-7 класс | | октябрь |
| 4.3 | Урок «Символика села, района, края, страны»  Выставка книг Н.Н. Носова (110 лет со дня рождения)  Урок Конвенция о правах ребёнка.  Участие в месяце гуманитарных наук . Конкурс Буктрейлеров к книге. | 5-7 класс  4-5 класс | | ноябрь |
| 4.5 | Урок посвящённый Дню Героя Отечества  Выставка книг Ф.И. Тютчева (215 лет со дня рождения)  Участие в месяце эстетики . Создание книжек –малышек для детского сада. | 8-10 класс  5-11 класс  1-4 класс | | декабрь |
| 4.6 | Урок «Блокадный Ленинград»  Урок «История создания бумаги»  Выставка книг А.П. Гайдара (115 лет со дня рождения)  Участие в месяце начальных классов. Конкурс стихов «Любимая сторонка»  Конкурс рисунков «Моя любимая сказка» | 1-5 класс  2 класс  1-4 класс  1-4 класс | | январь |
| 4.7 | Урок «Сталинградская битва»  Выставка книг Н.В. Гоголя (210 лет со дня рождения)  Выставка книг И.А. Крылова ((250 лет со дня рождения)  Участие в месяце военно-патриотического воспитания. Конкурс стихов «Была война» 5-11 класс.  Конкурс стихов «У войны не детское лицо» 1-4 класс. | 4-7 класс | | февраль |
| 4.8 | Беседа «Семейное воспитание»  Выставка посвящённая семье  Участие в месяце семьи. Конкурс сочинений «Моя семья» | 5-7 класс  8-10 класс  5-8 класс | | Март |
| 4.9 | Выставка «Что мы сажаем, сажая леса»  Урок «Природа и эмоции»  Выставка книг Н.В. Гоголя (210 лет со дня рождения)  Участие в месяце химии и экологии.  Выставка «Всё приходящее, а природа вечна…»  Библиотечный урок «Милее края нет»  Эколого-краеведческая игра «Окно в природу» | 3-7 класс  1-4 класс  5-6 класс | | Апрель |
| 5.0 | Урок «Дорогами мужества»  Выставка книг Б.Л. Васильева ( 95 лет со дня рождения) | 1-4 | | Май |
| 5 | **Работа с учебным фондом** | | | |
| 5.1 | Заполнение бланков заказа на учебно-методическую документацию | | декабрь | |
| 5.2 | Вывеска графика получения новых учебников на следующий учебный год. | | Март | |
| 5.3 | Своевременное очищение фондов от устаревшей литературы | | В течение года | |
| 5.4 | Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступившей литературы | | В течение года | |
| 5.5 | Ведение тетради учета книг принятых от читателей в замен утерянных | | В течение года | |
| 5.6 | Прием и обработка поступивших учебников:  -Оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, ведение тетради учета выданных учебников, списание устаревших учебников,  -лишние учебники вывести в метод кабинет в конце учебного года | | По мере поступления учебников  май | |